

求人番号

13010-55716141

事業所番号

1301-624180-1

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ホスピタリティオペレーションズ  
株式会社 ホスピタリティオペレーションズ

所在地

〒101-0054  
東京都千代田区神田錦町2丁目5-16 名古路ビル新館8F

ホームページ <http://www.hospitality-operations.co.jp/recruit/>

2 仕事内容

職種

ホテルフロントスタッフ／スマイルホテル那覇シティリゾート

仕事内容

ホテルフロントスタッフ  
・チェックイン、チェックアウト業務  
・電話対応  
・パソコン入力、予約管理  
・宿泊プラン作成、インターネット管理  
・経理業務  
等、ホテル運営業務全般に携わっていただきます。

◎未経験の方も歓迎します！

※日本語が母国語でない方は日本語能力試験（JLPT）N2保有  
※変更範囲…会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

A79

A01

Z51

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

056-04

産業分類

751 旅館、ホテル

就業場所

〒900-0033  
沖縄県那覇市久米2-32-1  
スマイルホテル那覇シティリゾート（当社直営）

ゆいレール「県庁前」駅 から 徒歩9分

労働環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

屋外に喫煙スペースを設置

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

転居を伴わない通勤範囲

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

労働基準法により年少者の深夜労働禁止、及び定年が60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

ホテル、旅行、その他サービス業の経験

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

180,000円 ～ 260,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円 ～ 260,000円

月平均労働日数(21.6日)

手当

円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

配偶者 月10,000円

子供 月5,000円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000円 ～ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社　ホスピタリティオペレーションズ |
|------|----------------------|

求人番号

13010-55716141

事業所番号

1301-624180-1　（2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                                   |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分　～　18時 00分<br>（2） 11時 00分　～　20時 00分<br>（3） 15時 00分　～　09時 00分<br>又は　～　の間の　時間 |                                                                                                                   |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）17：00～翌10：00<br>（3）（4）の夜勤勤務は2時間休憩、2日間勤務となります。<br>※短時間のシフトもあります。シフトは一例です。〕            |                                                                                                                   |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり　月平均　10時間<br>36協定における特別条項　あり<br>特別な事情・期間等<br>〔緊急を要する対応が発生したときは、1日16時間まで、6回を限度として1ヶ月70時間まで、1年690時間まで延長できる。〕 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                                                                                             | 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制　その他<br>〔シフト制<br>月8～9日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10　日〕                                              |                                                                                                                   |      |

5 その他の労働条件等

|                                                          |                                                                  |       |                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                                     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                          | <del>財形</del> <del>その他（ ）</del>                                  | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                                     | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                       |       |                |
| 定年制　あり　　　　　再雇用制度　あり　　　　　勤務延長　なし<br>（一律　60歳）　　　（上限　65歳まで） |                                                                  |       |                |
| 入居可能住宅                                                   | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |       |                |
| 利用可能託児施設　なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                            |                                                                  |       |                |

6 会社の情報

|          |                                                                                 |                                  |           |             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                            | 2,000人                           | 設立年       | 平成17年       |
|          | 就業場所                                                                            | 37人<br>（うち女性　27人）<br>（うちパート　30人） | 資本金       | 1,000万円     |
|          |                                                                                 |                                  | 労働組合      | なし          |
| 事業内容     | スマイルホテルブランドを中心にシティ・リゾート・ビジネスホテルを全国に展開。（全国に75事業所）ホテル運営・開発・コンサルティング、事業再生を行っております。 |                                  |           |             |
| 会社の特長    | ホスピタリティ業界におけるリーディングカンパニーを目指し、急成長中の企業です。未経験からホテル全般のマネジメントを学べる教育・研修体制が整っています。     |                                  |           |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>田中　章生                                                                  | 法人番号　1010001094543               |           |             |
| 就業規則     | フルタイム　あり                                                                        |                                  | パートタイム　あり |             |
| 職務給制度　なし |                                                                                 | 復職制度　なし                          |           |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                              | 介護休業取得実績                         | なし        | 看護休暇取得実績　あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                                 |                                  |           |             |

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                    |
| ・マイカー通勤<br>自転車、バイク通勤可（無料駐輪場有）<br>自動車通勤可（駐車場使用料、月額3000円）                                                                                                       |
| ・従業員割引（グループ運営施設を無料もしくは割引）<br>・資格取得奨励制度<br>・退職金制度（DB）<br>・定期健康診断（年1回）<br>・制服貸与                                                                                 |
| ・日本語が母語でない方はN2をお持ちの方に限ります。<br>・質問等なければ事前連絡なくとも応募できます。<br>ハローワーク紹介状を受けた上で本社（東京都千代田区）宛に郵送してください。<br>・Web適性検査が必要な為、メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載をお願い致します。お持ちでない方は要ご相談下さい。 |
| *応募にはハローワーク紹介状が必要です*                                                                                                                                          |

7 選考等

|                         |                                                                                  |                      |                |     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----|
| 採用人数                    | 1人　募集理由　欠員補充〔 〕                                                                  |                      |                |     |
| 選考方法                    | 書類選考                                                                             | 面接（予定　2回）            | 筆記試験           | その他 |
| 結果通知                    | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後　7日以内                                             | 面接選考結果通知<br>面接後　7日以内 | <del>その他</del> |     |
| 通知方法                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送　電話　Eメール　その他                                            |                      |                |     |
| 日時                      | 随時　〔 〕                                                                           |                      |                |     |
| 選考場所                    | 〒900-0033<br>沖縄県那覇市久米2-32-1<br>スマイルホテル那覇シティリゾート（当社直営）<br><br>ゆいレール「県庁前」駅　から　徒歩9分 |                      |                |     |
| 応募書類等                   | ハローワーク紹介状　履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> 〔 <del>その他</del> 〕                  |                      |                |     |
|                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送　〔 〕<br><del>求職者マイページ</del>                            |                      |                |     |
|                         | 郵送の送付場所<br>〒101-0054<br>東京都千代田区神田錦町2丁目5-16　名古路ビル新館8F                             |                      |                |     |
|                         | 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄                                                               |                      |                |     |
| 〔選考に関する特記事項<br>Web適性検査〕 |                                                                                  |                      |                |     |
| 担当者                     | 採用チーム<br><br>採用担当者<br>電話番号　03-5577-4010　内線（ ）<br>FAX　03-5755-5517<br>Eメール        |                      |                |     |