

求人番号

13010-55367241

事業所番号

1301-673754-6



受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | J63 |  |  |  |
|      | A86               | A01 |  |  |  |

就業地住所

東京都中央区

職業分類

010-05

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ライズテック<br>株式会社 ライズテック                                                                                       |
| 所在地  | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋1丁目2-10 東洋ビルディング4階<br>ホームページ <a href="https://www.risetec.co.jp">https://www.risetec.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | ITサポート（未経験者、研修制度有）                                                                                                                                                                                                                              |            |
| 仕事内容    | システム開発、インフラ構築等でのサポート業務<br>・各種ソフトウェアのインストールおよび設定<br>・システム運用／保守のサポート<br>・その他<br>入社後、未経験者には約2か月間の研修を行います。リーダーや先輩がフォローしますので、未経験でも心配ありません。文系出身や、異業種から転職してきた社員も多数在籍しています。社員同士の風通しも良く、先輩や周りの社員にも聞きやすい環境です。<br>＊「若者雇用促進法に基づくユースエール認定企業」<br>＊「企業PRシートあり」 |            |
|         | 変更範囲：会社の定める業務                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                        |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                    | 派13-312398 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                         |            |

|          |                                                                                          |    |                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0027<br>東京都中央区日本橋1丁目2-10 東洋ビルディング4階<br>日本橋駅 から 徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |    |                               |
|          | マイ通勤                                                                                     | 不可 | 転可勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>会社の定める場所 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（34歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等の処遇                                    |    |                               |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                  |    |                               |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                          |    |                               |
| 必要スキル    | Officeソフト（Word, Excel）の使用経験あれば尚可                                                         |    |                               |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                       |    |                               |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                          |    |                               |

### 3 賃金・手当

（1/2）

|       |                                                                                 |                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 217,720 円 ～ 285,000 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                            |                 |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>194,720 円 ～ 262,000 円                                         | 月平均労働日数（20.2 日） |
|       | 物価調整 手当 3,000 円 ～ 3,000 円<br>住宅補助手当 20,000 円 ～ 20,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |                 |
|       | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                     |                 |
| 金     | 固定残業代                                                                           |                 |
|       | その他手当<br>扶養手当<br>配偶者：20,000 円<br>第一子：13,000 円<br>第二子以降：5,000 円                  |                 |
| 賃形態等  | 月給                                                                              | 円 ～ 円           |
|       | その他内容                                                                           |                 |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                                                      |                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                          |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                |                 |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）                              |                 |
|       | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                |                 |

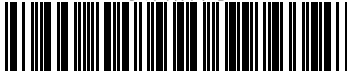
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-55367241

事業所番号



1301-673754-6 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                                                 |       |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                                           |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                                                           |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                                                           |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                                     |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の業務量を大幅に超える受注及び業務が集中した場合、1日14時間、年6回を限度に、月70時間、年690時間までできる |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                                                             | 年間休日数 | 122日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・年末年始休暇5日間（12／30～1／3）<br>・アニバーサリー休暇2日間<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 4年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 45人                                                                               | 設立年 平成18年                  |
|                  | 就業場所 45人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人)                                                   | 資本金 3,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | *コンピューターシステムの設計・開発・運用・保守<br>*インフラ（サーバー・ネットワーク）の設計・構築・運用・保守<br>*その他付随する業務全般             |                            |
| 会社の特長            | 「社員が幸福で希望を持ち社会貢献する会社を目指す。」を企業理念に掲げ、社員一人一人が安心して働ける環境づくりのために、教育制度・福利厚生などの社内制度の充実を図っています。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 家村 信一                                                                          | 法人番号 9010701019362         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                        |                            |

求人に関する特記事項

- ・ワークライフバランス制度（休暇取得推奨、定時退社推奨等）
- ・毎月の全社員報告会（勉強会、外部講師による講演会）
- ・社内イベント（会社負担で屋形船、ボウリング等）
- ・社員旅行（年1回）
- ・資格取得支援制度（受験料負担、合格一時金支給）
- ・特別功労賞制度（会社に貢献した場合、表彰と金一封を授与）
- ・誕生日手当、在宅手当支給
- ・産休・育休を取得し、復帰した社員が活躍しています。復帰後は時短勤務も可能で腰を据えて、安定して長く働くことができます。
- \*将来的には請負先現場での就業の可能性があります。
- \*事前連絡の上、応募書類を事業所所在地まで送付して下さい。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要になります。

# 23区

7 選考等

|                    |                                                                                                    |           |             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数               | 3人 募集増員理由 [ ]                                                                                      |           |             |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                         | その他       |             |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時 [ ]                                                                                             |           |             |
| 選考場所               | 〒 103-0027<br>東京都中央区日本橋 1丁目2-10 東洋ビルディング4階<br>日本橋駅 から 徒歩1分                                         |           |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 あれば職務経歴書 ]                                     |           |             |
|                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                    |           |             |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 103-0027<br>東京都中央区日本橋 1丁目2-10 東洋ビルディング4階                                              |           |             |
|                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |           |             |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査 |                                                                                                    |           |             |
| 担当者                | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-6427-2447 内線 ( )<br>FAX 03-6427-2457<br>Eメール rt-information@risetec.co.jp |           |             |