求人番号
13010-53899641
事業所番号
1301-527735-5

受付年月日　令和6年5月13日　　紹介期限日　令和6年7月19日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Y11				

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
北海道札幌市中央区	034-01
北海道旭川市	
北海道函館市	
宮城県仙台市青葉区	

産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　リクルートオフィスサポート 株式会社　リクルートオフィスサポート
所在地	〒 104-0054 東京都中央区勝どき３－１３－１ ＦＯＲＥ　ＦＲＯＮＴ　ＴＯＷＥＲ２
ホームページ	http://www.recruit-os.co.jp

2　仕事内容

職種	（障）一般事務（在宅勤務）
仕事内容	【リクルートグループが運営するＷｅｂサイトの情報審査業務】 Ｗｅｂサイトに掲載する広告や口コミに対し、掲載ルールや法令に照らし合わせて不適切なものがないかを判断していただくお仕事です。 チャットやビデオ通話を通じて日々の業務指示を受けたり、コミュニケーションを取ることができるので、在宅のお仕事でも安心して働くことができます。 ＊在宅勤務で既に１００人以上の先輩が働いています。 ※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※業務内容の変更範囲：無
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） ２０２３年度より制度ができたため、実績なし　※登用の条件あり
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤怠と業務の習得状況による

就業場所	在宅勤務 〒 000-0000 会社に届出ている勤務者の自宅住所内の指定エリア （導入研修は北海道・宮城県にて行う可能性がございます） 就業場所の変更範囲：就業場所の変更（ご自宅以外へ）は無し 受動喫煙対策　その他 在宅勤務
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 文章を読解する力 掲載ルールを理解し判断する力
必要なPCスキル	基本的なＰＣ操作ができる方 ビデオ通話の利用ができる方
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　３か月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

時間額（a＋b）　1,180 円 ～　1,180 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,180 円 ～　1,180 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	通信費・光熱費相当額 稼働日１日当たり２５５円 ＊パソコン、周辺機器はすべて会社より貸与
賃金形態等		時給　円 ～　円 その他内容
通勤手当		なし
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　22 日
昇給		**なし**
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年 2 回（前年度実績） 賞与金額　0 円 ～　30,000 円（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月13日　　紹介期限日　令和6年7月19日

求人票（パートタイム）

求人番号
13010-53899641
事業所番号
1301-527735-5　（2／2）

事業所名	株式会社　リクルートオフィスサポート

4　労働時間

就業時間	（1）　09時 30分　～　16時 30分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 ／ 週所定労働日数　週5日 程度
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 夏期、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　563人 就業場所　508人 （うち女性　181人） （うちパート　0人）	設立年　平成 2年 資本金　1億円 労働組合　なし
事業内容	リクルート及びリクルートグループ各社の事務処理サービス。 社内印刷物の印刷、ＯＡによるデータ入力、グループ会社の経理事務など。	
会社の特長	株式会社リクルートのグループ会社。 障害者の方に安心して仕事をしていただける様に各種制度や設備を整えている。年次や役職に関係なく互いに協力しあえる環境。	
役職／代表者名	代表取締役社長 真島　博	法人番号　9010001060430
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【受付期間】２０２４年５月１３日～７月１２日１７時まで
※上記期間内に、下記応募方法を参考のうえ、エントリーください。応募多数の場合は、期限内に応募を締め切る可能性があります。
【選考ステップ】
一次選考：エントリー後に適性検査（受検後、合否結果連絡）
二次選考：オンライン面接
最終選考：二次面接・執務環境確認（ご自宅に訪問します）
【応募方法】
「ハローワーク紹介状」と「顔写真データ」をご用意のうえ、弊社ＨＰ「お知らせ」内「【２４年１０月入社】北海道・宮城にて在宅勤務社員を募集いたします」からご応募いただくか、下記ＵＲＬよりご応募ください。
ｈｔｔｐｓ：／／ｒｅｃｒｕｉｔ．ｊｏｂｃａｎ．ｊｐ／ｒｅｃｒｕｉｔ－ｏｓｚ／ｅｎｔｒｙ／ｎｅｗ／１９１９６２８
【オンライン説明会】オンライン説明会を５／２１から順次開催
※２０２４年１０月のご入社となります。
※詳しい業務内容や会社説明会の詳細、ご応募方法については、弊社ホームページの「お知らせ」をご確認ください。
※有期労働契約の上限あり

7　選考等

採用人数	10人　募集理由
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　2回）　筆記試験　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後　日以内~~　面接後　21日以内　その他
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	その他　記事項欄参照
選考場所	〒 000-0000 オンラインにて実施
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　~~履歴書~~ ~~職務経歴書~~　~~ビジネスカード~~　その他　特記事項欄参照 送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　求人特記事項参照 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 適性検査
担当者	人事部　採用グループ フルタ 古田 電話番号　0120-314-236　　内線（　　） FAX　03-6772-0242 Eメール saiyo@waku-2.com

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。