

求人番号



13010-53156941

事業所番号



受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01
040-01
038-03

産業分類

682 不動産代理業・仲介業

識別欄

J79

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) バックオフィス (営業事務、総務人事、経理財務など)

仕事内容

弊社、営業事務部門もしくは管理部門にて業務をお任せします。
※下記は一例です。障害の状況、適正により考慮します。
営業事務業務 (電話・メール対応、PC入力作業 など)
総務事務業務 (備品管理備 など)
経理業務 (仕分処理、経費処理、伝票整理 など)
その他、雑務 (郵便の仕分・書類のファイリング など)
変更範囲: 変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員
正社員登用 あり
正社員登用の実績 (過去3年間)
あり

派遣・等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)
6ヶ月
契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)
契約更新の条件
本人の職務能力、就労成績、健康状態、解雇の規定に定める事由により判断する。

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)

238,000 円 ~ 294,000 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

238,000 円 ~ 294,000 円

月平均労働日数 (20.2 日)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

月給 円 ~ 円
その他内容

実費支給 (上限あり) 月額 40,000 円

固定 (月末)

固定 (月末)

なし

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 1.50 ヶ月分 (前年度実績)

賃金

固定残業代

賞形態金等

通手勤当

賃締切金日

賃支払金日

昇給

賞与

就業地

東京都千代田区

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
・バックオフィスでの勤務経験
・PCスキル (エクセル、ワード等の基本的な操作)

必要PCスキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-53156941

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は 08時 00分 ~ 21時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
フレキシブルタイム (始業) 8~10時
(終業) 15~21時
コアタイム 10~15時
※障がいの内容などにより、勤務時間は考慮します。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
税務申告、その他特別の事情のある時は3回を限度として、1ヶ月80時間まで、1年64.5時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他 ()~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 119人
就業場所 81人
(うち女性 28人)
(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

中古住宅を仕入れ、リフォームを施し、付加価値を向上させて再販売します。マンションや戸建て等の居住用物件を中心としており、平均販売価格2000万円台の物件を多数取り扱いっています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・出入口段差：無

・出入口ドア：開き戸
- ・エレベーター：有

・階段手すり：有
- ・車椅子移動スペース：無

・トイレ：洋式

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※最初は6ヶ月契約、その後1年契約を予定しています。
※当社「準社員就業規則」により雇止め規程あり。

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の内容及び状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※選考の連絡に必要なため履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。
※質問がなければ事前連絡不要
履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。
※書類で応募書類をご提出される場合、提出頂いた応募書類については当社で厳正に処分するため、ご返却は受け付けておりません。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~
送付方法 Eメール ~~郵送~~
求職者マイページ
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線 ()
FAX
Eメール