

求人番号

13010-52671741

事業所番号

1301-673989-2

1 求人事業所

事業所名

クロスマイル カブシキガイシャ
X M i l e 株式会社

所在地

〒104-0061
東京都中央区銀座7-13-6 サガミビル2階

ホームページ

https://www.xmile.co.jp/

2 仕事内容

職種

(障) 総務サポート

仕事内容

【具体的な業務内容】
郵便、宅配便の受取り、各部への振分け
事務サポート業務／契約書・書類のスキャン、ファイリング、
シュレッダーなど
簡単なPC入力作業
オフィス内の備品管理、整理など
その他付随業務

【変更範囲】：なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
なし

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
7ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J71

（障）

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所 職業分類

東京都新宿区 033-01

産業分類

799 他に分類されない生活関連

3 賃金・手当 (1/2)

就 業 場 所

〒160-0022
東京都新宿区新宿6丁目27-30
新宿イーストサイドスクエア7階

都営大江戸線 東新宿駅 から 徒歩5分
東京メトロ副都心線「東新宿」駅 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
ビル内に喫煙所設置あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務就業経験のある方

必要PCスキル

基本的なPCスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 200,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.0日)
200,000円 ~ 300,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※フルタイムの場合は月給制を想定しています。フルタイムではない場合は都度相談して、決定します。
※ご希望と経験能力等を考慮し、当社規定により支給いたします。

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり) 月額 30,000円

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)
昇給率 1月あたり 1.00% ~ 10.00% (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

XMile株式会社

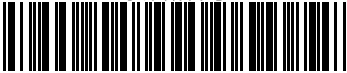
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-52671741

事業所番号



1301-673989-2（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 19時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

週30時間以上の勤務（必須）でご相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人

就業場所 150人

(うち女性 100人)

(うちパート 人)

設立年 平成31年

資本金 1億9,024万円

労働組合 なし

事業内容

人材紹介業

会社の特長

会社内の部活動などが盛んです。

役職／代表者名

代表取締役 野呂寛之

法人番号 6010001198281

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

〈就業場所における現在の施設等の状況〉

・エレベーター：有（階段自体が無） ・出入口段差：無

・トイレ：障害者用（同フロアに有） ・車椅子移動スペース：有

* 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

* 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

* 質問がなければ、事前連絡は不要です。

応募書類（ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書）をなるべくメールまたはマイページより送付してください。メール環境が無い方は郵送にて応募書類を送付してください。

* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒160-0022

東京都新宿区新宿6丁目27-30

新宿イーストサイドスクエア7階

東新宿駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒160-0022 新宿区新宿6-27-30 新宿イーストサイドスクエア7階 XMile株式会社 人事部 宛

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部

採用担当者

電話番号 080-9832-7357

内線（ ）

FAX

Eメール hr@xmile.co.jp