

求人番号

13010-52373141

事業所番号

1301-617337-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ タイヘイヨウ 株式会社 太平洋
所在地	〒101-0047 東京都千代田区内神田2丁目12-5 内山ビル6F ホームページ http://www.t-kanriin.co.jp

2 仕事内容

職種	＜直行直帰＞マンション管理員補助業務（神奈川県等）	
仕事内容	日常清掃を中心とした「管理員補助」の代行業務 *直行直帰となります。 *就業場所については、2～4週間前にお知らせします。 *原則、日々就業場所と時間は変わります。 *未経験者でも大丈夫。充実した研修制度あり。（特記事項欄参照） *年齢制限はありません。シニアも活躍中（70代後半の方の応募も歓迎） 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2～3名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A81	A01	Z88	B79	A99

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県横浜市中区
神奈川県川崎市川崎区
神奈川県横浜市港北区
神奈川県川崎市高津区

職業分類

057-01
096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,600円～1,600円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,600円～1,600円
	手当	円～円
	手当	円～円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	賃金は当月末日払い
	賃形態等	時給 円～円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日
賃支払金日	固定（月末）	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 太平洋

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) 08時 30分 ~ 12時 00分

(3) 13時 00分 ~ 17時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(2) (3) 休憩なし 補助業務は (2) が多し
(1) ~ (3) は例です。就業時間は勤務場所によって異なります。
。基本的に、午前中で終了か夕方までの勤務になります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 程度

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

休日は事前にご自分で決めることができます。
年末年始 12／31 ~ 1／3

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あや

世帯用 あや

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 680人

就業場所 680人

(うち女性 50人)

(うちパート 500人)

設立年 平成元年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

*マンション・ビル管理員業務請負業

会社の特長

中高年齢者だけの熟年者集団／家族的な親しみやすい社風／生がい・働きがい・誠実をモットー！

役職／代表者名

代表取締役社長 新谷 克之

法人番号 8010001100179

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<<管理員さんの働き方を全力でサポートします！！>>

※業務委託・個人請負・派遣ではありません。
・充実した教育・研修制度があります。（下記参照）
・コンプライアンスを遵守しています。
・各種保険・有給休暇等の完全整備（法定通り）
・働く日・時間は事前にお知らせします。
ご自分の希望に沿った勤務ができます。
・全ての年齢層の方歓迎。女性、年金受給者の方も大歓迎

●社員研修制度他あり
・オリエンテーリング2日間
・現場研修2日間：現場にて先輩から仕事を教わる
・主任研修2日間：現場にて主任（指導担当）から仕事を教わる
・他、全体研修会・フォロー研修・業務研修会など

●共に生きがい、働きがいをみつけましょう。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*オンライン自主応募可（この場合、紹介状は不要です。）

7 選考等

採用人数

8人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 101-0047

東京都千代田区内神田2丁目12-5 内山ビル6F

神田駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ

その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人材開発

センダ／モリモト

千田／森本

電話番号 03-6820-0333

FAX 03-5289-8808

Eメール

内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。