

求人番号

13010-52345441

事業所番号

1301-523539-2

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
ホームページ	http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	〔急募〕設備員／渋谷区
仕事内容	■複合施設の常駐設備管理業務（渋谷駅） 《業界大手の安定基盤／未経験者歓迎／積極的採用中》 ・各設備保守日常点検、巡回点検（検針含む） ・定期点検、業者立会業務 ・不具合対応、小修繕業務、管路交換 ・報告書、提案書等作成 等 ☆実務未経験でも資格&技術取得に意欲的な方、積極的採用中です ☆多彩な施設やテナントが入居する複合施設での勤務となります （地下3階／地上5階／塔屋1階） *就業場所は窓口まで 変更範囲：業務内容の限定なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A81 J86

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,000円 ~ 350,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	250,000円 ~ 350,000円
月平均労働日数(21.5日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	☆入社時点の取得資格(設備関連等)については基本給に含めてのご提示となります ☆入社後に取得した資格については会社規定に基づき、資格手当別途支給あり(上限7万円)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切金日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 200,000円(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名
日本管財株式会社

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
(2) 08時 30分 ~ 08時 29分
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) (2) のシフトによるローテーション勤務
(2) 8：30～翌8：30（実働16時間）
休憩480分（うち仮眠240分）
※1ヵ月単位の変形労働時間制（週平均40時間）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
トラブル対応、欠員対応等の特別な事情のとき、月75時間、年6回まで、年間残業時間720時間

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 その他
4週8休のシフトによるローテーション勤務
年次有給休暇（入社半年後10日付与）／特別休暇等（慶弔休暇）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,278人
就業場所 8人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和40年
資本金 30億円
労働組合 なし

事業内容

清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。
*建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメ
ント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246

会社の特長

業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得
するなど、品質面では高い評価をいただいております。

役職／代表者名

代表取締役社長 福田 慎太郎
法人番号 9140001069797

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■昇給年1回（能力評価に基づく）
■賞与年2回（業績評価により入社2年目から支給）
*60歳以上での採用は契約社員となり待遇が異なります。
（賞与および退職金なし／1年更新あり）

☆通信教育による資格取得支援制度など、待遇充実
☆キャリアアップサポート体制 責任者クラスのキャリア形成可能
☆当社総合管理にて長期間活躍できる環境が整備されています

※応募方法：電話申込→（書類選考）→面接
（TEL：03-5299-0307）
※電話申込後、履歴書（写真貼付）、職務経歴書と、
ハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。

【応募書類送付先】
〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング5階
日本管財株式会社 人事総務部 阿部宛

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
日本橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部
阿部
電話番号 03-5299-0307 内線（ ）
FAX 03-5255-0233
Eメール