



求人番号

13010-52332041

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A81               | I74 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都新宿区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 089-01 |
| 007-02 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ニホンカンザイ カブシキガイシャ<br>日本管財株式会社   |
| 所在地  | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング<br>ホームページ <a href="http://www.nkanzai.co.jp/">http://www.nkanzai.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | 設備員 (電気主任技術者) / 新宿区  |
| 仕事内容  | <p>■西新宿の高層オフィスビルの電気主任技術者 (都庁前駅)<br/>《第3種電気主任技術者必須/選任経験優遇/名義手当別途有り》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電気主任技術者業務 (選任)</li> <li>設備機器の保守点検、定期点検</li> <li>小修繕、不具合対応</li> <li>各種業者立ち合い (調整)</li> <li>報告書、提案書作成 (パソコン使用) 等</li> </ul> <p>★「都庁前駅」徒歩5分 / 「新宿駅」徒歩10分<br/>*就業場所は窓口まで<br/>変更範囲: 業務内容の限定なし</p> |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派28-300236   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿2-3-1<br>都営大江戸線: 都庁前駅 から 徒歩5分<br>JR線、都営新宿線、メトロ丸の内線: 新宿駅 から 徒歩10分<br>西武新宿線: 新宿駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力   | 不可<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>[転居を伴わない通勤圏内の事業所等]  |
| 年齢      | 年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>労働基準法により年少者の深夜就業禁止の為・定年年齢60歳の為   |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>【優遇】電気主任技術者選任経験 (特別高圧)<br>※実務経験が無い方もご相談ください   |
| 必要スキル   | エクセル、ワード、メール  |
| 必要免許・資格 | 第三種電気主任技術者 必須<br>【優遇】ビル管等ほかに設備管理関連資格所持  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|               |   |
|---------------|---|
| 月額 (a+b)      | 330,000 円 ~ 430,000 円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)              |
| 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 300,000 円 ~ 400,000 円<br>月平均労働日数 (21.5 日)  |
| 定額の手当 (b)     | 名義 手当 30,000 円 ~ 30,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円           |
| 固定残業代 (c)     | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                |
| その他手当付記事項 (d) |   |
| 賃形態等          | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通勤手当          | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円                                     |
| 賃締切日          | 固定 (月末以外) 毎月 15 日   |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 当月 28 日   |
| 昇給            | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)             |
| 賞与            | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 0 円 ~ 300,000 円 (前年度実績) |

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



13010-52332041

事業所番号



1301-523539-2 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 日本管財株式会社 |
|------|----------|

## 4 労働時間

|                     |   |                   |            |
|---------------------|---|-------------------|------------|
| 就業時間                | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)   |                   |            |
|                     | (1)   | 08時 15分 ~ 17時 15分 |            |
| 就業時間                | (2)   | 08時 15分 ~ 08時 14分 |            |
|                     | (3)   | ~                 |            |
| 就業時間                | 又は ~ の間の 時間   |                   |            |
|                     | 就業時間に関する特記事項  |                   |            |
| 就業時間                | (1) 実働8時間 休憩1時間   |                   |            |
|                     | (2) 8:15~翌8:15<br>実働16時間 休憩480分(うち仮眠240分)<br>上記(1)(2)のローテーション勤務 |                   |            |
| 時間外労働時間             | 時間外労働あり 月平均 10時間  |                   |            |
|                     | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                    |                   |            |
| 就業時間                | トラブル対応欠員対応(特別の事情)の際は、1日5時間まで6回を限度として1ヶ月75時間まで、1年720時間まで         |                   |            |
|                     | 休憩時間  | 60分               | 年間休日数 107日 |
| 休日等                 | その他 週休二日制 その他   |                   |            |
|                     | 4週8休のシフトによるローテーション勤務  |                   |            |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |   |                   |            |

## 5 その他の労働条件等

|              |   |       |              |
|--------------|---|-------|--------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生                              | 退職金共済 | 退職金制度        |
|              | 財形 その他( )                                   | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                        |       |              |
|              | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |              |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>         |       |              |
| 利用可能託児施設     | なし  |       |              |
| 託児施設に関する特記事項 |   |       |              |

## 6 会社の情報

|                  |  |                         |
|------------------|--|-------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10,278人   | 設立年 昭和40年               |
|                  | 就業場所 10人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)  | 資本金 30億円 労働組合 なし        |
| 事業内容             | 清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。<br>*建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246 |                         |
| 会社の特長            | 業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。                                      |                         |
| 役員/代表者名          | 代表取締役社長 福田 慎太郎   | 法人番号 9140001069797      |
| 就業規則             | フルタイム あり   | パートタイム あり               |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |  |                         |
| 育児休業取得実績         | あり   | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |  |                         |

### 求人に関する特記事項

#### ■高層オフィスビルの第3種電気主任技術者(都庁前)

- ・昇給年1回(能力評価に基づく)
- ・賞与年2回(業績評価により入社2年目から支給)

★☆☆月収例☆☆  
35万円+名義手当3万円+深夜手当1万円=39万

\*応募方法: 電話申込→(書類選考)→面接  
TEL: 03-5299-0307

\*電話申込後、履歴書(写真貼付)職務経歴書とハローワーク紹介状を下記担当者宛郵送して下さい。

【応募書類送付先】  
〒103-0027  
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング5階  
日本管財株式会社 本社採用グループ 阿部宛

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

|            |   |                   |          |
|------------|---|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人  | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時         | 随時  |                   |          |
| 選考場所       | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング<br>日本橋駅 から 徒歩1分                  |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                          |                   |          |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                     |                   |          |
| 応募書類等      | 郵送の送付場所<br>〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング                       |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |   |                   |          |
| 担当者        | 採用グループ<br>アベ 阿部<br>電話番号 03-5299-0307 内線 ( )<br>FAX 03-5255-0233<br>Eメール |                   |          |