

求人番号

13010-52316141

事業所番号

1301-523539-2

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
ホームページ	http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	設備員／新宿区
仕事内容	■ホテルの常駐設備管理業務〔新宿駅〕 《大手企業で安心正社員／資格取得支援制度充実／経験者歓迎》 ・各設備保守日常点検、巡回点検（検針含む） ・定期点検、業者立会業務 ・ホテルからの問合せ対応、トラブル一時的対応 ・客室不具合簡易修繕、緊急一時的対応 ・簡易的な報告書作成 等 ☆地上17階のラグジュアリーホテルでの勤務となります *就業場所は窓口まで 変更範囲：業務内容の限定なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A81	I74			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	230,000円 ~ 280,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	230,000円 ~ 280,000円
月平均労働日数(21.5日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当	☆入社時点の取得資格(設備関連等)については基本給に含めてのご提示となります ☆入社後に取得した資格については会社規定に基づき、資格手当別途支給あり(上限7万円)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切金日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 200,000円(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名
日本管財株式会社

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) 09時 00分 ~ 08時 59分
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) 実働8時間、休憩1時間
(2) 実働16時間、休憩3時間、仮眠5時間
上記組合せによるシフトによるローテーション勤務
※1ヵ月の変形労働時間制（週平均40時間）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
トラブル対応欠員対応（特別の事情）の時は、1日5時間まで6回を限度として1ヶ月75時間まで、1年720時間まで

休憩時間

480分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 その他
4週8休のシフトによるローテーション勤務
年次有給休暇（入社半年後10日付与）／特別休暇等（慶弔休暇）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 あり (勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)
再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,278人
就業場所 5人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和40年
資本金 30億円
労働組合 なし

事業内容

清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。
*建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246

会社の特長

業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。

役職/代表者名

代表取締役社長 福田 慎太郎
法人番号 9140001069797

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり
介護休業 取得実績 あり
看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

☆設備経験や資格を活かして、ホテルの利用者の快適な環境づくりに一緒に取り組んでくれる方を大歓迎
・昇給年1回（能力評価による）
・賞与年2回（業績評価により入社2年目以降支給）
*『防災センター要員講習』『自衛消防技術認定証』を未所持の場合は、配置後必ず取得していただきます（費用は会社負担）
*設備経験者歓迎
※電話申込後、履歴書（写真貼付）、職務経歴書とハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。
（TEL：03-5299-0307）
【応募書類送付先】
〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング5階
日本管財株式会社 人事総務部 阿部宛
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
日本橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 求職者マイページ
郵送の送付場所
〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部
アベ 阿部
電話番号 03-5299-0307 内線 ()
FAX 03-5255-0233
Eメール