



求人番号

13010-52306641

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I40	Y02	
	A81			

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-03

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング ホームページ <a href="http://www.nkanzai.co.jp/">http://www.nkanzai.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	受付業務/千代田区
仕事内容	<p>■オフィスビルでの受付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・エントランスロビーにおける来訪者対応</li> <li>・来訪者の問い合わせに対する案内と説明</li> <li>・来訪者へのゲスト用セキュリティーカードの受付、交付</li> <li>・エントランスロビーの監視業務 等</li> </ul> <p>受付業務経験者、未経験の方も歓迎◎</p> <p>*就業場所は窓口まで 変更範囲：業務内容の限定なし</p>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-1-6 メトロ千代田線：霞ヶ関駅および都営三田線：内幸町駅 から 徒歩2分 メトロ銀座線：虎の門駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 [転居を伴わない通勤圏内の事業所等]
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年が60歳のため]
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 尚可 (受付業務経験者)
必要スキル	入力作業程度
必要な免許・資格	[英会話できれば尚可]
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,113円 ~ 1,400円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,113円 ~ 1,400円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)

## 求人票 (パートタイム)

求人番号



13010-52306641

事業所番号



1301-523539-2 (2/2)

事業所名	日本管財株式会社
------	----------

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 13時 30分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) 13時 30分 ~ 17時 30分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	(1) 実働5時間、休憩なし (2) 実働8時間、休憩1時間 (3) 実働4時間、休憩なし ※月で90時間の勤務シフトになります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応、欠員対応等の特別な事情の時は、月75時間を限度とし、年6回まで、年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 基本的に土日祝休み 年末年始休み

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,278人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 4人)	設立年 昭和40年 資本金 30億円 労働組合 なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。 *建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246	
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。	
役員/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号 9140001069797
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

■日比谷公園近くの綺麗なオフィスビルでの受付スタッフ

未経験者・経験者ともに歓迎◎

- ・雇用条件により該当する社保に加入
- ・雇用条件により有給休暇付与

※応募方法：電話申込→(書類選考)→面接  
TEL:03-5299-0307  
※電話申込後、履歴書(写真貼付)、職務経歴書とハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。

【応募書類送付先】  
〒103-0027  
東京都中央区日本橋2-1-10 柳屋ビルディング5階  
日本管財株式会社 本社第2本部 阿部

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	本社第2本部 アベ 阿部 電話番号 03-5299-0307 FAX 03-5255-0233 Eメール	内線 ( )	