

求人番号

13010-52219941

事業所番号

1301-615814-9

1 求人事業所

事業所名

ランスタッド カブシキガイシャ

ランスタッド 株式会社

所在地

〒102-8578
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート21F

ホームページ <http://www.randstad.co.jp>

2 仕事内容

職種

(障) 事務職／インハウス事業部 (赤坂本社)

仕事内容

● 営業のサポート

● 採用チームからの情報を元に新規個別契約及び雇用契約を作成

● 要保管書類のファイリング

● データ更新

● クライアントシステムへの登録作業

● 備品の発注

● 各種事務処理のサポート

(変更の範囲) 会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-010538

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J75

就 業 場 所

〒102-8578
ランスタッド株式会社 赤坂本社
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート21F
丸の内線 赤坂見附駅 から 徒歩5分

*ご希望があれば週1回程度の在宅勤務もご相談に応じます。

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

●Amazonで買い物をしたことがあること

●コンプライアンスへの意識をもっていること

必PC要スキル

●Google sheets, docs, slidesの基礎知識

●PC操作 (Word・Excel) 基本操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)

185,000 円 ~ 220,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

185,000 円 ~ 220,000 円

月平均労働日数 (20.1 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 40,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 100 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 222,000 円 ~ 264,000 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-52219941

事業所番号



1301-615814-9 (2/2)

事業所名	ランスタッド 株式会社
------	-------------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 フレキシブルタイム 7:00~22:00
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 期限を限られた緊急業務のときは、1日8時間まで6回を限度として1ヵ月99時間まで1年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇: 12/29~1/4 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,697人 就業場所 26人 (うち女性 15人) (うちパート 0人)	設立年 昭和55年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・人材紹介・再就職支援など総合人材サービス業 派13-010538 13-ユ-010554	
会社の特長	ランスタッドグループは世界最大級の総合人材会社で、企業の人材業務の様々な問題解決をお手伝いする人材サービス会社です。	
役職/代表者名	代表取締役社長 猿谷 哲	法人番号 1010001084148
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【施設状況】エレベーター：有／出入口段差：無／階段手すり：有／車椅子移動スペース：有／点字表示：無／トイレ：洋式
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
・育休産休社員の復帰率93%。様々な立場の社員の活躍をサポートします。
※「個人情報取り扱いに関する同意書」は弊社ホームページの採用キャリア採用ページからダウンロード下さい。
（環境のない方は相談ください）
<http://www.randstad.co.jp/recruit/hellowork>

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*質問等がなければ、応募の際の事前連絡は不要です。
*ご希望があれば赤坂本社での面接もご相談に応じます。

・就業場所（変更の範囲）会社の定める事業所（会社が認めた在宅勤務場所を含む）

7 選考等

採用人数	1人				募集増員理由	[	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）		筆記試験	その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内		面接選考結果通知 面接後 14日以内		その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール	その他	
日時	随時 [						
選考場所	〒 000-0000 自宅（Web面接）						
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）						
	職務経歴書		自己PRカード [その他 自己PR書又は職務経歴書				
	送付方法 Eメール 郵送 [						
	求職者マイページ						
	郵送の送付場所 〒						
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄						
[選考に関する特記事項 メールにて応募書類を添付の上ご応募ください。 オンライン（Google meet）での面接を実施します。							
担当者	ランスタッド株式会社 人事本部 採用担当 電話番号 050-1742-7764 内線（ ） FAX 03-5275-1878 Eメール saiyo@randstad.co.jp						