

求人番号

13010-51907741

事業所番号

1301-211061-6



受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A84	J93	Z88	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01

産業分類
649 その他の非預金信用機関

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニッポンセイサクキンユウコウコ 株式会社 日本政策金融公庫
所在地	〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-4 大手町フィナンシャルシティ ノースタワー ホームページ https://www.jfc.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務（農林水産事業本部・事務集中室）	
仕事内容	・ワード、エクセル及び当公庫のシステムを使っでのデータ入力、文書作成、伝票作成 ・文書受付、整理、発送、ファイリング、コピー ・来客、電話対応 ・事務所の整理 ・物品の購入 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 社内規定による。契約更新した場合の契約期間は1年以上3年以内。通算契約期間は原則3年以内（最長5年）。	

就業場所	〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-4 大手町フィナンシャルシティ ノースタワー 地下鉄丸の内線 大手町（A1出口）駅 から 徒歩1分 農林水産事業本部 事務集中室 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 同一ビル内に喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上 またはそれと同等の教養・知識等		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験		
必要スキル	・Wordで一般的な文書作成ができる ・Excelで書式設定、並べ替え、グラフ作成ができる		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,290 円 ～ 1,290 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,290 円 ～ 1,290 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 23 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.10ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-51907741

事業所番号



1301-211061-6 (2/2)

事業所名	株式会社 日本政策金融公庫
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 16時 50分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) 09時 10分 ~ 17時 10分 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始休暇 (12/31~1/3) 夏期休暇 (6/1~10/31のうち最大3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 () []		
利用可能託児施設 あり [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,436人 就業場所 30人 (うち女性 21人) (うちパート 9人)	設立年 平成20年 資本金 11兆7,684億円 労働組合 あり
	事業内容 「一般の金融機関が行う金融を補完すること」を旨としつつ、国の中小企業・小規模事業者政策や農林漁業政策等に基づき、法律や予算で決められた範囲で金融機能を発揮している政策金融機関です。	
会社の特長	新たな事業を始める方、災害や経営環境の変化に対応する方などの資金需要に、少額から応えており、日本の中小企業・小規模事業者や農林漁業者等の資金調達において重大な使命を担っております。	
役職／代表者名	総裁 田中 一穂	法人番号 8010001120391
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・通勤手当については、社内規定による ・昇給及び賞与支給については、条件あり ・有給休暇は法定通り付与
・質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を送付してください。 ※応募書類は、農林水産事業本部人材開発室人事第二グループ宛送付のこと。 ※封筒には、「パートタイマー応募書類在中」と明記のこと。 ※選考方法の「その他」はPC能力検査（必要に応じて実施）。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	随時 []		
選考場所	〒 100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-4 大手町フィナンシャルシティ ノースタワー 地下鉄丸の内線 大手町 (A1出口) 駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-4 大手町フィナンシャルシティ ノースタワー		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 筆記試験 (マークシートによる適性検査) はオンライン (PC) による受検歓迎]			
担当者	農林水産事業本部 人材開発室 人事第二グループ カネトウ 兼頭 電話番号 03-3270-2279 内線 () FAX Eメール		