

求人番号

13010-51081041

事業所番号

1301-626874-8

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               |  |  |  |  |
|      | A85               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 山形県酒田市 | 021-04      |
|        |             |
|        |             |
|        | 産業分類        |
| 552    | 医薬品・化粧品等卸売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ファーマミライ<br>株式会社 ファーマみらい                                           |
| 所在地  | 〒104-0028<br>東京都中央区八重洲二丁目2番1号<br>東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー8階                 |
| 地    | ホームページ <a href="https://www.phmirai.co.jp/">https://www.phmirai.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                   |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 薬剤師／山形県酒田市（共創未来あきほ薬局）                                                                                                             |           |
| 仕事内容   | 調剤薬局における業務全般<br>・調剤業務、処方監査、投薬指導、薬歴管理、医薬品の在庫管理、一般用医薬品等の販売、在宅業務等                                                                    |           |
|        | ※日本海総合病院の門前にあり、備蓄医薬品も多く、他医療機関の処方せんにも柔軟に対応しています。また一般用医薬品も数多く取り揃えております。<br>※音声薬歴作成システムや調剤過誤防止システムを全店導入しています。<br>※業務上、車を運転する場合があります。 |           |
|        | 変更範囲：薬局運営に関わる業務全般                                                                                                                 |           |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                                               |           |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                                          |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                      |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                                                         |           |
| 試用期間   | 契約更新の条件                                                                                                                           |           |
|        |                                                                                                                                   |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                        |                        |                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                | 250,000 円 ～ 400,000 円  |                        |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                               |                        |                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                         | 月平均労働日数（20.0 日）        |                        |
|       |                                                                        | 180,000 円 ～ 300,000 円  |                        |
|       |                                                                        | 薬剤師                    | 手当 50,000 円 ～ 50,000 円 |
| 調整    |                                                                        | 手当 20,000 円 ～ 50,000 円 |                        |
| 手当    | 手当                                                                     | 円 ～ 円                  |                        |
|       | 手当                                                                     | 円 ～ 円                  |                        |
|       | 手当                                                                     | 円 ～ 円                  |                        |
|       | 手当                                                                     | 円 ～ 円                  |                        |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                                              |                        |                        |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                          |                        |                        |
| その他手当 | ・経験、能力、スキルにより決定します。<br>・赴任手当や遠隔地手当に関しては、遠方の方について会社規定に基づき適用となる場合に支給します。 |                        |                        |
|       | ※時間外手当、通勤費は当月末締翌月25日支払<br>※月間労働168時間で計算                                |                        |                        |
| 賃形態等  | 月給                                                                     | 円 ～ 円                  |                        |
|       | その他内容                                                                  |                        |                        |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                                             |                        |                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                 |                        |                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                       |                        |                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                           |                        |                        |
|       | 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 1.60%（前年度実績）                                         |                        |                        |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）                                              |                        |                        |
|       | 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                                  |                        |                        |

事業所名

株式会社   ファーマみらい

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-51081041

事業所番号



1301-626874-8    （ 2 / 2 ）

4    労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） 08時 30分    ～    18時 00分  
（2）                    ～  
（3）                    ～  
又は                    ～                    の間の    時間  
就業時間に関する特記事項  
〔（1）月～金  
※状況により他店舗支援があります。（土曜含む）  
※1日平均8時間程度、平均週40時間／月のシフト制〕

時間外労働時間

時間外労働あり    月平均        2時間  
36協定における特別条項    あり  
特別な事情・期間等  
〔繁忙期に隔たりがある時は1日6．5時間まで、6回を限度として  
1ヶ月77．5時間まで、1年間540時間まで延長できます〕

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

日    祝日    その他  
週休二日制    毎    週  
〔状況により土曜に他店舗支援があり／店舗シフトによる〕  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    10    日

5    その他の労働条件等

加入保険

雇用    労災    ~~会社~~    健康    厚生

財形    ~~その他（                    ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり  
（勤続    3年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~    確定拠出年金    ~~確定給付年金~~

定年制    あり                    再雇用制度    あり                    勤務延長    あり  
（一律    60歳）                    （上限    65歳まで）

入居可能住宅

~~単身用    あや~~  
~~世帯用    あや~~

利用可能託児施設    なし

〔託児施設に関する特記事項〕

6    会社の情報

企業情報

従業員数                    2,158人  
就業場所                    7人  
（うち女性                    6人）  
（うちパート                    2人）

設立年                    平成    5年  
資本金                    5,000万円  
労働組合                    なし

事業内容

保険調剤、薬品小分販売

会社の特長

「全ては健康を願う人々のために」をスローガンに、東邦ホールディングスを中核として、地域密着型調剤薬局を展開しております。

役職／代表者名

代表取締役社長  
岡山    善郎

法人番号    5010001123496

就業規則

フルタイム    あり                    パートタイム    あり

職務給制度    あり                    復職制度    なし

育児休業取得実績    あり                    介護休業取得実績    あり                    看護休暇取得実績    あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・昇給、賞与は会社業績および個人業績評価により変動します。  
・白衣の貸与があります。  
・面接については状況により1回～2回となります。  
・社宅や赴任手当、遠隔地手当等に関しては、該当エリアかつ遠方より勤務の方について会社既定に基づき、適用となる場合に支給いたします。  
  
\*遠方の方からの応募の際は、面接選考を就業場所以外においても検討します。  
\*応募後、何らかの事情で辞退される場合は、必ず当社担当者へ連絡願います。  
\*応募時の連絡は不要です。  
  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7    選考等

採用人数

1人                    募集理由〔                    〕

選考方法

書類選考                    面接（予定    1回）                    筆記試験                    その他

結果通知

~~即決~~                    書類選考結果通知                    面接選考結果通知                    その他  
書類到着後    14日以内                    面接後    20日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~                    郵送                    電話                    ~~メール~~                    その他

日時

その他〔後日連絡、面接は就業場所以で行う予定です〕

選考場所

〒 998-0824  
山形県酒田市大宮町1ー4ー14  
【共創未来あきほ薬局】

酒田駅    から    車12分

応募書類等

ハローワーク紹介状    履歴書（写真貼付）  
職務経歴書    ~~自己申告書~~                    〔その他〕

送付方法  
~~メール~~                    郵送                    〔                    〕  
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所  
〒  
〒104ー0028    東京都中央区八重洲二丁目2番1号  
八重洲セントラルタワー8階    株式会社ファーマみらい

応募書類の返戻                    求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔※令和5年12月11日より本社オフィス移転となりました。〕

担当者

薬局運営部

中途採用担当  
電話番号    03-6838-2857                    内線（                    ）  
FAX                    03-5539-1240  
Eメール