

求人番号

13010-50889841

事業所番号

1301-621350-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヤマネメディカル 株式会社 やまねメディカル
所在地	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-2-6 日本橋大栄ビル6階
ホームページ	http://www.ymmd.co.jp

2 仕事内容

職種	日勤のみの看護師／かがやきデイサービス城東
仕事内容	デイサービスでの看護業務をお任せ ＊夜勤ナシ＆残業もほぼゼロ◎ ＊注射・点滴業務はありません。 ＊自転車・バイク通勤ご相談下さい ・バイタルチェック、健康管理、服薬管理 ・機能訓練 ↳個別計画確認&タブレット入力 ・介護業務 ↳見守り・移動介助など（介護職さんのサポート） ※入浴介助はございません ・ミドル・シニア層の方やプラチナナースも活躍中 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A66	Q54 A01		B79	Y12

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市城東区

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

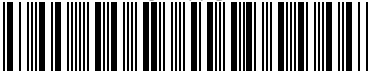
3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	272,000円 ~ 282,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.4日) 178,000円 ~ 188,000円
地域加算	手当 24,000円 ~ 24,000円
処遇改善	手当 10,000円 ~ 10,000円
役割	手当 60,000円 ~ 60,000円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
※他、ベア支援加算金・月額5000円あり(業績に応じて変動あり)	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額 25,000円
固定(月末)	
固定(月末以外)	翌月 25日
あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり 5,000円 ~ 20,000円(前年度実績)
あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績) 賞与金額 50,000円 ~ 400,000円(前年度実績)

事業所名	株式会社 やまねメディカル
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-50889841

事業所番号

1301-621350-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 想定外のご利用者様の急病・トラブル対応の時は、1日6時間迄、6回を限度として1ヶ月90時間迄、1年720時間迄延長できる
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週休二日シフト制（応相談） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,100人 就業場所 27人 (うち女性 20人) (うちパート 22人)	設立年 平成14年 資本金 5億5,875万円 労働組合 なし
事業内容	*通所介護施設運営「総合ケアセンター・かがやきデイサービス」 *通所介護施設フランチャイズ事業 *サービス付高齢者向け住宅事業「なごやかレジデンス」	
会社の特長	ご利用者様との心のつながりを最重視した高品質のサービス提供を行っている介護事業会社です。デイサービス、サービス付高齢者向け住宅、関連サービス事業など、積極的に事業を拡大中です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 山根 洋一	法人番号 6010001110741
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・昇給：年1回（人事考課により改定する場合あり）
・賞与：年2回
・昇格：年2回（充実のキャリアアップ制度あり）
・制服貸与あり
・年次有給休暇：入社半年後に10日間付与
・リフレッシュ休暇：入社時期により最大2日間を入社日から付与
・年末年始休暇・特別休暇あり
・マイカー通勤：片道2km未満不可、駐車場の空き状況等や可否の詳細はご応募の際にご確認下さい。
・資格取得支援補助制度あり
 ↳認知症介護基礎研修資格・・・（全額会社負担）
 ↳初任者／実務者研修・・・受講料の半額（最大5万円迄）
 ↳介護福祉士・・・受験料の全額 / 登録料の全額
・社内・グループ会社販売品の社員割販売制度
・部活動の支援補助制度
・懇親会等への会社費用補助制度
・資格をお持ちの方は面接時に資格証コピーもご持参ください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
ただし、オンライン自主応募の際は不要。*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 536-0001 大阪府大阪市城東区古市1丁目19-14 総合ケアセンター「なごやかレジデンス城東」 「かがやきデイサービス城東」（自社施設） 大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 看護資格証コピー		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事部大阪事務所 ※不在時は留守電に応募施設名や応募職種、応募者氏名・携帯番号を録音ください 採用担当者 電話番号 06-6195-2066 内線（ ） FAX 06-6309-1130 Eメール		