求人番号

13010-48377441

事業所番号

1301-575870-0

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）　（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z26	I72			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	035-99
	096-01
	033-01

産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　アドービジネスコンサルタント 株式会社　アドービジネスコンサルタント（ＡＢＣ）
所在地	〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル）
	ホームページ　https://www.addo.co.jp

2　仕事内容

職種	（障）軽作業
仕事内容	・社内設備、備品管理、清掃 給茶機の保守管理、シュレッダー作業、コピー機プリンターの消耗品補充、文房具の在庫管理 ・郵便物、宅配便の受付、仕分作業 ・カーペット、給湯室など事務所内の清掃 ・社内報の準備発送 ・その他 ※電話対応できれば尚可 ※１０ｋｇ程度の水（水タンクやポリタンク）の持ち運びあり 変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：派13-011446
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル） 都営新宿線　浜町駅　から　徒歩1分 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 禁煙専用室設置
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間なし**　　期間 試用期間中の労働条件

3　賃金・賃金・手当　（1／2）

時間額（ａ＋ｂ）　　1,113 円 ～　　1,442 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 1,113 円 ～　　1,442 円
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円
固定残業代（ｃ）	**なし**　（　　円 ～　　円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（ｄ）	時給額＝月給額÷月平均稼働日数（２０日）÷１日６時間で計算

賃金形態等	月給　　133,560 円 ～　　173,040 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日
昇給	**なし**
賞与	**なし**　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
13010-48377441
事業所番号
1301-575870-0　（2／2）

事業所名	株式会社　アドービジネスコンサルタント（ＡＢＣ）

4　労働時間

就業時間

（１）　09時 15分　～　16時 15分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　10時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日

休日等

土　日　祝日
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　669人 就業場所　120人 （うち女性　50人） （うちパート　0人）	設立年　昭和45年 資本金　3,050万円 労働組合　なし
事業内容	情報サービス業全般　＊ＳＩ事業＊システム開発・保守＊ＥＲＰサービス＊システム運用・管理＊ネットワークソリューション＊コンテンツサービス＊サポート＆サービス＊アウトソーシングなど	
会社の特長	ＡＢＣは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。	
役職／代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号　8010001086427
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

〈就業場所における現在の施設等の状況〉
・エレベーター（有）・階段手すり（片側）
・出入口段差（無）　・建物内車椅子移動スペース（無）
・トイレ（洋式）　・出入口ドア（自動）
・電話応対（有）
※上記の他、必要な合理的配慮については申し出下さい。

※応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
ｈｔｔｐｓ：／／ｗｗｗ．ａｄｄｏ．ｃｏ．ｊｐ／ｐｒｉｖａｃｙ
（Ｗｅｂ環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください）

※質問等がなければ、事前連絡なくともハローワーク紹介状を受けた上で、応募書類と紹介状を所在地宛に郵送してください。
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

【時間外労働時間の３６協定について】
・特別条項つきの３６協定あるも、当該求人職種に従事する労働者を含まない旨確認

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由	
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル） 都営新宿線　浜町駅　から　徒歩1分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ビジョンカード~~　~~その他~~	
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル）	
	応募書類の返戻　　選考後は返却	

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号　03-5652-6563　　内線（　　）
FAX　0120-061-477
Eメール
career-abc@addo.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。