

求人番号

13010-48345741

事業所番号

1301-579840-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | I54 |  |  |  |
|      | A86               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 東京都江東区 | 057-01   |
|        |          |
|        |          |
|        | 産業分類     |
| 922    | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ミツビシジシヨコミュニティ カブシキガイシャ コミュニティジシジブ<br>三菱地所コミュニティ株式会社 コミュニティ人事部 |
| 所在地  | 〒104-0032<br>東京都中央区八丁堀3丁目7-4 京橋パークビル4階<br>ホームページ              |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | マンション管理員業務／東京都江東区 32893                                                                                                                                                                         |    |
| 仕事内容 | ・受付業務（居住者・外来者への対応・各種届出書の受付等）<br>・建物・諸設備・照明管球交換・駐車場等巡回点検<br>・入居者対応業務<br>・共用部分の日常清掃・ゴミ出し業務（補助）・植栽散水等<br>・報告業務（日報・月報・事故等）<br>・理事会・組合総会運営準備補助等・その他<br><br>変更範囲：マンション管理員業務全般（清掃業務、代務業務、巡回業務、事務業務を含む） |    |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルタイム契約社員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                  |    |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                            | 請負 |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                    |    |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>4ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務評価による                                                                                                                     |    |

|          |                                                                                                   |        |                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 就業場所     | 〒135-0062<br>東京都江東区東雲2-2-14<br>ザ・湾岸タワーレックスガーデン<br><br>東京臨海高速鉄道 東雲駅 から 徒歩3分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                  |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>・東京都・神奈川県<br>・埼玉県・千葉県 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                 |        |                                  |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                           |        |                                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                   |        |                                  |
| 必要スキル    | 基本的な操作（ワード、エクセル、メール）可能な方                                                                          |        |                                  |
| 必要な免許・資格 | 防災センター要員<br>あれば尚可                                                                                 |        |                                  |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                           |        |                                  |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                          |                                          |   |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                  | 195,500 円 ～ 195,500 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                      |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                           | 月平均労働日数（21.5 日）<br>195,500 円 ～ 195,500 円 |   |
|       | 手当                                       | 円                                        | 円 |
|       | 手当                                       | 円                                        | 円 |
| 固定残業代 | なし（円～円）                                  | 円                                        |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                            |                                          |   |
| その他手当 | 月間労働時間目安 174 時間                          |                                          |   |
| 賃形態金等 | 月給                                       | 円 ～ 円                                    |   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                               |                                          |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                   |                                          |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                         |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 0.00% ～ 0.03%（前年度実績） |                                          |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                            |                                          |   |

事業所名

三菱地所コミュニティ株式会社 コミュニティ人事部

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-48345741

事業所番号

1301-579840-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 水木金土日

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

月 火 その他

週休二日制 毎 週

12/31~1/3

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,497人

就業場所 2人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和44年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

事業内容

\*分譲マンションの管理業務

\*管理員を主とした研修業務 等

会社の特長

\*三菱地所グループの管理会社

\*不況に強い安定企業で中・高齢者の就業場所に最適の会社です

役職/代表者名

代表取締役社長 執行役員 大井田 篤彦

法人番号 1010001091664

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・雇止め規定あり。

・契約期間：最初は4か月、2回目は3/31または9/30まで以降は1年毎の更新。

・最初の4か月間は試用期間になります。

・会社貸与のスマートフォン使用可能な方

\*事前連絡の上、応募書類をメールに添付しご応募ください。

\*原則メールにて受け付けております。

メール環境がない方は郵送での応募も可能です。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

\*ご提供頂いた個人情報は、採用選考のみに利用させていただきます。

◆防災センター要員の資格のない方はご入社後、会社負担にて取得していただきます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 15日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒104-0032

東京都中央区八丁堀3丁目7-4 京橋パークビル4階

東京メトロ日比谷線八丁堀駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

郵送の送付場所

〒104-0032

東京都中央区八丁堀3丁目7-4 京橋パークビル4階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接時に簡単な体力テストがあります

担当者

採用チーム

採用担当

電話番号 03-6222-7126

FAX 03-6681-0746

Eメール cs-saiyouhigashi@mec-c.com

内線 ( )