

求人番号

13010-48253841

事業所番号

1301-615814-9

1 求人事業所

事業所名

ランスタッド カブシキガイシャ

ランスタッド 株式会社

所在地

〒102-8578

東京都千代田区紀尾井町4-1

ニューオータニガーデンコート21F

ホームページ

http://www.randstad.co.jp

2 仕事内容

職種

(障) 事務職／インハウス事業部 (船橋支店)

仕事内容

● 営業のサポート

● 採用チームからの情報を元に新規個別契約及び雇用契約を作成

● 要保管書類のファイリング

● データ更新

● クライアントシステムへの登録作業

● 備品の発注

● 各種事務処理のサポート

(変更の範囲) 会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-010538

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J98

K33

(障)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

就業場所

〒273-0005

ランスタッド株式会社 船橋支店

千葉県船橋市本町2-1-1 船橋スクエア21ビル6F

JR船橋駅 (南口) より徒歩6分

京成船橋駅 から 徒歩5分

*ご希望があれば週1回程度の在宅勤務もご相談に応じます

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

●Amazonで買い物をしたことがあること

●コンプライアンスへの意識をもっていること

必要スキル

●Google sheets, docs, slidesの基礎知識

●PC操作 (Word・Excel) 基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

185,000 円 ~ 220,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.3 日)

185,000 円 ~ 220,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 40,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 100 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 222,000 円 ~ 264,000 円 (前年度実績)

事業所名	ランスタッド 株式会社
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-48253841

事業所番号
1301-615814-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	フレキシブルタイム 7:00~22:00
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 期限を限られた緊急業務のときは、1日8時間まで6回を限度として1ヶ月9日9時間まで1年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,697人 就業場所 16人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 昭和55年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・人材紹介・再就職支援など総合人材サービス業 派13-010538 13-ユ-010554	
会社の特長	ランスタッドグループは世界最大級の総合人材会社で、企業の人材業務の様々な問題解決をお手伝いする人材サービス会社です。	
役職/代表者名	代表取締役社長 猿谷 哲	法人番号 1010001084148
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 ()
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 ()	
選考場所	〒 000-0000 自宅 (Web面接)	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PR書又は職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 メールにて応募書類を添付の上ご応募ください。 オンライン (Google meet) での1次面接を実施します。	
担当者	ランスタッド株式会社 人事本部 採用担当 電話番号 050-1742-7764 内線 () FAX 03-5275-1878 Eメール saiyo@randstad.co.jp	