

求人番号

13010-47816541

事業所番号

1301-678646-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アップルトウキョウ 株式会社アップル東京
所在地	〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-7 八重洲ファーストフィナンシャルビル13F ホームページ http://www.apple-apaman.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業（ルームアドバイザー）アパマンショップ十条店
仕事内容	就職氷河期世代歓迎 経験不問 アップル東京が運営するアパマンショップでルームアドバイザー職（賃貸不動産仲介営業）をお願いします。 ■ルームアドバイザー 転居を検討されているお客様に対し、お部屋探しをサポートするお仕事です。また、物件をお持ちのオーナー様へ賃貸経営のコンサルティングも行います。 《主な仕事内容》 ・物件紹介、案内業務、お問合せ対応（電話やメール、WEB） ・契約に関する説明、書類作成 ・物件の仕入れ業務（物件調査、写真撮影、物件資料の作成） ・物件をお持ちのオーナー様への経営サポート 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26 A85	J95 A01	Y49	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都北区

職業分類

047-01
034-03

産業分類

682	不動産代理業・仲介業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	235,500円	～	350,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	193,000円	～	280,000円
	月平均労働日数(21.6日)			
賃金	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
賃金	固定残業代(c)	あり (42,500円	～	70,000円)
	固定残業代に関する特記事項			
	固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働分は追加で支給。			
	その他手当(d)	役職手当、資格手当あり。 ＜資格手当＞ ・宅地建物取引士 2～3万円 ・管理業務主任者、マンション管理士 各5,000円 その他、賃貸不動産経営管理士、1級建築士など		
賃形態金等	月給	円	～	円
通手勤当	実費支給(上限あり)	月額 30,000円		
賃締切金日	固定(月末以外)	毎月	15日	
賃支払金日	固定(月末以外)	当月	25日	
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 2,000円		
賞与	あり(前年度実績 あり)	年2回(前年度実績)		
与	賞与金額	300,000円	～	1,200,000円(前年度実績)

事業所名	株式会社アップル東京
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-47816541

事業所番号
1301-678646-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働あり 月平均 26 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1月〜3月は引越し時期の為、業務が増えることによる対応			
	休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	水 その他 週休二日制 その他 定休日が水曜日 特別休暇別途 10 日支給 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 120人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 2人)	設立年 平成24年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 不動産仲介事業 アパート、マンション、テナント等の賃貸仲介 不動産管理事業	
事業内容	賃貸店舗数業界NO1のアバマンショップを都内20店舗展開。	
会社の特長		
役職／代表者名	取締役社長 森岡 為章	法人番号 3011101022193
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし	看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 103-0028 東京都中央区八重洲1-3-7 八重洲ファーストフィナンシャルビル 13F ＜株式会社アップル東京 東京オフィス＞ 東京駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 103-0028 東京都中央区八重洲1-3-7 八重洲ファーストフィナンシャルビル 13F	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	採用窓口 採用担当者 電話番号 03-6870-2571 内線 () FAX 03-6841-3536 Eメール jinji@apple-apaman.co.jp	