

求人番号

13010-47327441

事業所番号

1301-201505-0

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | I22 |  |  |  |
|      | A66               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 神奈川県川崎市多摩区 | 034-01 |
|            |        |
|            |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 816 高等教育機関 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ガツコウホウジン センシユウダイガク                                                                                                         |
| 所在地  | 学校法人 専修大学<br>〒101-0051<br>東京都千代田区神田神保町3丁目8-1<br>ホームページ <a href="http://www.senshu-u.ac.jp/">http://www.senshu-u.ac.jp/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 大学での一般事務（国際交流事務課）／川崎市                                                                                                                                                                                                                                 |
| 仕事内容   | 国際交流会館（留学生寮）の管理業務、教育プログラムの運営及び学生・教職員の対応業務<br>・施設維持管理・宿泊管理<br>・来館受付・庶務業務<br>・留学生・学生への生活指導・管理<br>・ゲストルーム利用者（海外からの教員・研究者）生活支援等対応<br>・短期留学受入れプログラム、寮内留学プログラム及び留学生交流プログラム実施運営<br>・留学支援講座運営補助<br>・ホームページ・SNS・ポスター作成等の広報業務<br>※その他国際交流事務課業務全般補助<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 雇員<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                        |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務態度等による                                                                                                                                                             |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                     |                                       |     |          |
|-------|---------------------|---------------------------------------|-----|----------|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 183,000円                              | ～   | 183,000円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                       |     |          |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.1日)<br>183,000円 ～ 183,000円 |     |          |
|       | 給付額の手当に支払われる手当      | 円                                     | ～   | 円        |
|       | 固定残業代(c)            | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項              |     |          |
| 金     | その他手当(d)            | 記事項                                   |     |          |
| 賃形態金等 | 月給                  | 円                                     | ～   | 円        |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）          | 月額 100,000円                           |     |          |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                                       |     |          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）            | 翌月                                    | 20日 |          |
| 昇給    | あり（前年度実績あり）         | 金額 1月あたり 2,700円 ～ 5,900円（前年度実績）       |     |          |
| 賞与    | あり（前年度実績あり）         | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）   |     |          |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 学校法人 専修大学 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 11時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(1) 月～金／休憩1時間<br>※業務の状況により、時差勤務あり                                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期に1日9時間、1箇月90時間（6回）、1年550時間まで延長できる |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 123日                                                                          |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏期休暇、年末年始、年次有給休暇ほか<br>※一部休日勤務あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日      |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |                 |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,704人<br>就業場所 971人<br>(うち女性 370人)<br>(うちパート 468人) | 設立年 明治13年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 教育                                                 |                             |
| 会社の特長            | 高等教育機関                                                  |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 松木 健一                                               | 法人番号 5010005002341          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                      |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                             |

求人に関する特記事項

※外国人対応業務があるため、語学資格の有無だけではなく、実際の英語運用能力（特に聞く・話す）を有していることが重要  
※応募資格の詳細は大学ホームページを参照すること

- ・次年度更新予定あり（最長契約期間：入社日から令和10年3月31日）
- ・賞与は勤続2年目より満額支給
- ・初回契約期間は昇給なし
- ・一部休日勤務あり（振休あり）

\*質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介を受けた上で応募書類を所在地（千代田区）へ郵送して下さい。  
・令和6年5月20日（月）必着  
・「国際交流事務課業務希望」と明記してください。  
・応募書類には、必ず連絡の取れる携帯電話番号・メールアドレスをご記入ください。  
・書類選考結果は5/23（木）までにご連絡いたします。  
\*書類選考通過者は5/24（金）に面接実施予定。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                             |                                                                                                    |                   |                         |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数                        | 1人                                                                                                 | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知                        | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時                          | その他 令和6年5月24日（金）面接予定                                                                               |                   |                         |
| 選考場所                        | 〒214-8580<br>神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1<br>専修大学 生田校舎<br>小田急線 向ヶ丘遊園駅 から 徒歩15分                               |                   |                         |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                  |                   |                         |
|                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                                                   |                   |                         |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒101-0051<br>東京都千代田区神田神保町3丁目8-1                                                         |                   |                         |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                   |                         |
| 選考に関する特記事項<br>※求人に関する特記事項参照 |                                                                                                    |                   |                         |
| 担当者                         | 人事課<br>契約職員採用担当者<br>電話番号 03-3265-4998 内線（ ）<br>FAX 03-3265-7097<br>Eメール keiyaku@acc.senshu-u.ac.jp |                   |                         |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。