

求人番号

13010-46550541

事業所番号

1301-621350-6

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ヤマネメディカル<br>株式会社 やまねメディカル      |
| 所在地    | 〒103-0022<br>東京都中央区日本橋室町1-2-6 日本橋大栄ビル6階 |
| ホームページ | http://www.ymmd.co.jp                   |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 施設事務スタッフ／かがやきデイサービス板橋                                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容   | 施設での受付・一般事務などの業務をお任せします。<br>＊働きやすい勤務時間9：00～17：00（実働7時間）<br>＊週の勤務日数などご希望をぜひ面接でお聞かせください。<br>・受付案内、電話対応<br>・事務処理<br>・備品管理／発注<br>・郵送物の管理／落とし物管理 など<br><br>スタッフさんと連携を取りながら、来訪者やご入居者様が、気持ち良く過ごせるよう日々の心遣いや笑顔が大切なお仕事です。<br>（変更の範囲）会社の定める業務 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                              |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務評価が低い場合は、更新しない可能性あり                                                                                                                                              |

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |            |  |     |  |
|------|-------------------|------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |            |  |     |  |
| 識別欄  | Z26<br>A77        | I34<br>A01 |  | B79 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都板橋区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|
| 時間額（a+b）            | 1,120円 ～ 1,120円                           |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                           |
| 基本給（時間換算額）          | 1,120円 ～ 1,120円                           |
| 手当                  | 円 ～ 円                                     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                     |
| なし（円 ～ 円）           |                                           |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項                             |
| その他手当付記事項           |                                           |
| 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                         |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 25,000円                     |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                    |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日                           |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0円 ～ 50円（前年度実績） |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                             |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 やまねメディカル |
|------|---------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
13010-46550541

事業所番号  
1301-621350-6 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
想定外のトラブル対応などの場合 1日15時間、1年6回を限度  
1カ月90時間、1年720時間上限

休憩時間 60分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日 労働日数について 相談可

休日等  
その他  
週休二日制 毎 週  
勤務日数や希望曜日等ぜひご相談下さい。

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,100人                                                                              | 設立年 平成14年                  |
|                  | 就業場所 25人<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 19人)                                                    | 資本金 5億5,875万円<br>労働組合 なし   |
| 事業内容             | *通所介護施設運営「総合ケアセンター・かがやきデイサービス」<br>*通所介護施設フランチャイズ事業<br>*サービス付高齢者向け住宅事業「なごやかレジデンス」         |                            |
| 会社の特長            | ご利用者様との心のつながりを最重視した高品質のサービス提供を行っている介護事業会社です。デイサービス、サービス付高齢者向け住宅、関連サービス事業など、積極的に事業を拡大中です。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 山根 洋一                                                                            | 法人番号 6010001110741         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                            |

求人に関する特記事項  
【マイカー通勤】  
駐車場空き状況や可否については面接時にご確認下さい。  
【その他労働条件・福利厚生】  
・ 評価 : 年2回(4月/10月) ※上期・下期評価  
・ 昇給 : 年1回(4月) ※評価による  
・ 有休休暇: 法定通り付与  
・ 社会保険: 労働条件により該当する保険に加入  
◎優待制度: グループ会社運営の生活支援サービス優待利用  
◎優待制度: 化粧品、健康補助食品の優待購入  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                                                                      |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                   | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                              |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 7日以内                                                                                      |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                           |           |
| 日時         | 随時                                                                                                                                   |           |
| 選考場所       | 〒175-0083<br>東京都板橋区徳丸5-3-11<br>かがやきデイサービス板橋(自社施設)<br>東武東上線 東武練馬駅 から 徒歩13分                                                            |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                      |           |
| 担当者        | 本社人事部<br>採用担当<br>電話番号 0120-207-580 内線 ( )<br>FAX 03-5201-3996<br>Eメール                                                                |           |