

求人番号

13010-45237141

事業所番号

1301-220019-3

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26A86

J83A01

B79

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

096-01

産業分類

799他に分類されない生活関連

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャオハラエンタープライズ  
株式会社大原エンタープライズ

所在地

〒101-0065  
東京都千代田区西神田1-1-3

ホームページ

2 仕事内容

職種

専門学校内の清掃スタッフ

仕事内容

学校施設、事務所等の内外の清掃業務  
・教室清掃（黒板、窓、机、床など）  
・共用部  
・トイレ  
・空調機フィルター清掃

※就業場所は窓口まで

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒101-0065  
東京都千代田区西神田2-4-11

総武線 水道橋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
首都圏

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月間  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
皆勤手当がありません。

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,400 円 ~ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,400 円 ~ 1,400 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-45237141

事業所番号



1301-220019-3 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社大原エンタープライズ |
|------|----------------|

4 労働時間

|              |                                                     |         |           |  |
|--------------|-----------------------------------------------------|---------|-----------|--|
| 就業時間         | (1) 06時 30分 ~ 09時 30分                               |         |           |  |
|              | (2) ~                                               |         |           |  |
|              | (3) ~                                               |         |           |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                         |         |           |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                 |         |           |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ] |         |           |  |
| 休憩時間         | 0分                                                  | 週所定労働日数 | 週6日 ~ 週6日 |  |
| 休日等          | 日 祝日 その他                                            |         |           |  |
|              | 週休二日制 なし<br>夏季休暇、冬季休暇、有給休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |         |           |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                        |       |       |
|-------------------------|------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | [ ]                    |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |       |       |

6 会社の情報

|                  |                            |          |               |             |
|------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                       | 97人      | 設立年           | 昭和35年       |
|                  | 就業場所                       | 24人      | 資本金           | 1,000万円     |
|                  | (うち女性)                     | 11人      | 労働組合          | なし          |
|                  | (うちパート)                    | 24人      |               |             |
| 事業内容             | 学習環境を提供するサービス業<br>ビルメンテナンス |          |               |             |
|                  | 学習環境を提供するサービス業<br>ビルメンテナンス |          |               |             |
| 会社の特長            | [ ]                        |          |               |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>西原 申介             | 法人番号     | 6010001012905 |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                   |          | パートタイム あり     |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                            |          |               |             |
| 育児休業取得実績         | なし                         | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | あり                         |          |               |             |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                          |
| *労働条件により該当する保険に加入<br>・応募にはハローワークの紹介状が必要です。<br>ただし、オンライン自主応募の場合は不要です。<br>・オンライン自主応募可 |

7 選考等

|                |                                                                                                                     |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数           | 5人                                                                                                                  | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                            |      |      |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                                     |      |      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                          |      |      |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                              |      |      |
| 選考場所           | 〒 101-0065<br>東京都千代田区西神田 1 - 1 - 3<br>水道橋駅 から 徒歩5分                                                                  |      |      |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                              |      |      |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                                      |      |      |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                        |      |      |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                      |      |      |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                     |      |      |
| 担当者            | 建物管理事業部業務課<br>カバタテツジ<br>栢田徹二<br>電話番号 03-3219-2875 内線 ( )<br>FAX 03-3233-3541<br>Eメール<br>tetsuji.kabata@o-hara.group |      |      |