

求人番号

13010-43489741

事業所番号

1301-946835-0

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A83

J12

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

019-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

テルウェルヒガシニホンカブシキシャ エイギョウホンブサービスイシンブ

テルウェル東日本株式会社 営業本部サービス推進部

所在地

〒112-0011

東京都文京区千石1-6-12 NTT大塚ビル

ホームページ <http://www.telwel-east.co.jp>

2 仕事内容

職種

NTTグループ会社での公共図書館業務／北新宿図書館 主任

仕事内容

★ 2024年4月新規立ち上げ【主任】★
★新宿区立北新宿図書館でのお仕事です★
館長の補佐をしながらスタッフ育成等をお願いします
・図書カウンター受付返却業務
・蔵書管理、在庫管理業務
・お話し等、イベントの企画運営業務
・利用者等への連絡業務（電話、郵便等）
・会議室利用に付随する業務 ・施設、物品の維持管理 等
(変更範囲：変更なし)

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）
3名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況等による面談を踏まえ決定

就業場所

〒169-0074
東京都新宿区北新宿3-20-2
JR東中野駅 から 徒歩7分
JR東中野駅東口徒歩7分・JR大久保駅徒歩10分
都営地下鉄大江戸線東中野駅徒歩15分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
図書館業務1年以上

必要スキル

PC全般の基本操作、入力

必要免許・資格

司書 必須

試用期間

試用期間あり 期間 採用日の属する月の翌々月の月末まで
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

238,100円 ～ 238,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

214,000円 ～ 214,000円

月平均労働日数(21.2日)

賃金

司書資格 手当 3,000円 ～ 3,000円
職責 手当 21,100円 ～ 21,100円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与金額 50,000円 ～ 50,000円（前年度実績）

事業所名	テルウェル東日本株式会社 営業本部サービス推進部
------	--------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-43489741

事業所番号
1301-946835-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 10時 45分 ~ 19時 15分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) ~ (2) は例 8時30分~19時15分（土日は8時30分~18時15分）の間の7.5時間 シフト制勤務		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間 60分 年間休日数 110日		
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,460人 就業場所 16人 (うち女性 13人) (うちパート 5人)	設立年 平成13年 資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	*公共施設管理運営業務（指定管理） *公衆電話の維持管理業務 *NTTビル等施設のビル清掃業務	
会社の特長	当社はNTTグループの一員であり、NTT及びNTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。〈本社1313-634519-0〉	
役職／代表者名	サービス推進部長 梶原 弘	法人番号 9011001036346
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

NTTグループの充実した福利厚生

- ・法定通りの有給休暇のほかにリフレッシュ休暇、夏季休暇、その他各種休暇制度あり
- ・採用後の健康診断制度あり
- ・年1回定期健康診断制度あり
- ・通勤費は社内規定により支給
- ・賞与は前年度は支給実績あり
- ・結婚祝い金、弔慰金、災害見舞金制度あり

契約の更新について

- ・契約更新は勤務状況等による面談を踏まえて決定し、その後は年度ごとの契約で更新する場合があり得る。
- ・その他当社就業規則に準ずる。

*事前連絡の上、応募書類を送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒169-0074 東京都新宿区北新宿3-20-2 新宿区立北新宿図書館 JR東中野駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒112-0011 文京区千石1-6-12 NTT大塚ビル事務棟2階 テルウェル東日本株式会社パブリックビジネス担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	第二サービスマネジメント部門 パブリックビジネス担当 採用担当 電話番号 03-3946-5129 内線（ ） FAX 03-3944-3233 Eメール		