求人番号
13010-43386041
事業所番号
1301-201957-6

受付年月日　令和6年4月15日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		I53	Z88		Y02
	A46				

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都江東区	020-02
	015-02
	034-01

産業分類

973	行政機関

1　求人事業所

事業所名	カイジョウホアンチョウ 海上保安庁
所在地	〒 100-8976 東京都千代田区霞が関２丁目１－３
	ホームページ

2　仕事内容

職種	国土交通事務官
仕事内容	海上保安庁総務部国際戦略官の所掌事務のうち、英語の語学力を活かし、国際戦略官付派遣協力官（以下「Ｍｏｂｉｌｅ　Ｃｏｏｐｅｒａｔｉｏｎ　Ｔｅａｍ」（※）という。）に関わる国際業務、特に各種翻訳業務や通訳業務、国外出張への同行やＭｏｂｉｌｅ　Ｃｏｏｐｅｒａｔｉｏｎ　Ｔｅａｍ運営に関わる庶務を担当する職員として採用します。採用後は国家公務員採用一般職試験合格者担当として任用されます。 ※「Ｍｏｂｉｌｅ　Ｃｏｏｐｅｒａｔｉｏｎ　Ｔｅａｍ」は、平成２９年１０月に海上保安庁総務部国際戦略官に設立された外国海上保安機関に対する能力向上支援を専従して行う部門です。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称　任期付職員 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 令和6年10月1日　～　令和9年9月30日 契約更新の可能性　なし 契約更新の条件

就業場所	〒 135-0064 東京都江東区青海２丁目５－１８　青海合同庁舎 テレコムセンター駅　から　徒歩5分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 ・各種翻訳や通訳等の国際関係業務の経験、及びこれらの経験に準ずる経験が合計４年以上あること・一定水準の英語の語学力を有する者・業務に関する研究報告資料の編集や作成補助ができる者
必要なPCスキル	庶務的事務作業（パソコンによる文書作成、業務資料・メール整理等）及びビジネスメール作成（日本語、英語）ができる者
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　６ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**月額（a＋b）**	**307,200 円 ～ 346,100 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（20.2 日） 250,000 円 ～ 270,000 円
	定額的に支払われる手当（b）	地域　手当　50,000 円 ～ 54,000 円 業務調整　手当　7,200 円 ～ 22,100 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	一般職の職員の給与に関する法律（昭和２５年法律第９５号）が適用され、採用時の基本給は学歴、勤務経験等を考慮して決定。掲載の基本給等は目安です。支給要件を満たした場合、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。（ｂ）業務調整手当とは本府省業務調整手当のこと。
賃金形態等	月給　円 ～　円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　55,000 円	
賃金締切日	固定（月末）	
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　16 日	
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　0 円 ～ 6,700 円（前年度実績）	
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　4.50ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日　令和6年4月15日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-43386041
事業所番号
1301-201957-6　（2／2）

事業所名	海上保安庁

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 30分　～　18時 15分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
業務状況等に応じてフレックスタイムやテレワークも活用できます

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　30時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　60分　年間休日数　122日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始休暇、夏期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　15 日

5　その他の労働条件等

加入保険	退職金共済	退職金制度
~~雇用~~　~~労災~~　公災　~~健康~~　~~厚生~~　~~財形~~　その他（国公共済組合）	未加入	あり（勤続　1年以上）

企業年金　~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　単身用　あり　世帯用　あり

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項
一時保育施設

6　会社の情報

企業情報	従業員数　14,538人 就業場所　15人 （うち女性　0人） （うちパート　0人）	設立年　昭和23年 資本金 労働組合　なし
事業内容	官庁	
会社の特長	国土交通省海上保安庁（海上の安全の確保等）	
役職／代表者名	海上保安庁長官 石井　昌平	法人番号　7000012100005
就業規則	フルタイム　なし	パートタイム　なし
職務給制度　あり		復職制度　あり
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・令和６年１０月１日付採用（＊応相談）になります。／社会保険は国土交通省共済組合加入／退職金支給案件は半年以上勤務／服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。／６ヶ月経過後の年次休暇日数に変動は無いため、１０月１日採用時点の付与日数を記載しております。／国家公務員法第３８条の規定により国家公務員となることができない方は応募できません。／応募書類：履歴書（要顔写真添付）、職務経歴書（職名だけでなく、各職名における職務の内容についても記載）（Ａ４判１ページ程度）、英語の語学力が確認できるもの（ＴＯＥＩＣ公式認定書、英検合格証明書等及び論文を保有している場合は、その写し）※面接試験の際に原本をご持参ください、論文「海上保安庁の業務遂行におけるあなたが有する専門的知識の活用について」（８００字以上１２００字以内とすること。）、ハローワーク紹介状
・応募書類を所在地（東京都千代田区）宛に郵送して下さい。
採用試験の詳細はホームページに掲載しています。
応募の締切は令和６年５月３１日（金）必着（選考場所までの交通費は自己負担です。）／海上保安庁ホームページ　ｈｔｔｐｓ：／／ｗｗｗ．ｋａｉｈｏ．ｍｌｉｔ．ｇｏ．ｊｐ
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　その他
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　~~書類到着後　日以内~~　~~面接選考結果通知~~　~~面接後　日以内~~　その他
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　~~電話~~　Eメール　~~その他~~
日時	その他　選考日程：７月上旬～中旬
選考場所	〒 100-8976 東京都千代田区霞が関２丁目１－３ 霞ケ関駅　から　徒歩1分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　その他　求人に関する特記事項参照 送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~ 郵送の送付場所 〒 100-8976 東京都千代田区霞が関２丁目１－３ 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
論文試験あり。書類選考・論文試験の選考結果通知は、６／１７～２１。最終合格通知は、８月１６日までに通知。

担当者

国際戦略官付課長補佐

ヤマシタ　タカシ
山下　岳志
電話番号　03-3591-6361　　内線（3310　）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。