

求人番号

13010-42838841

事業所番号

1301-650415-8

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | J12 |  |  | B79 |
|      | A69               | A01 |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都中野区 | 096-01 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|        |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名   | ミツイフドウサンファシリティーズ カブシキガイシャ<br>三井不動産ファシリティーズ株式会社           |
| 所在地    | 〒100-0013<br>東京都千代田区霞が関3-8-1 虎ノ門ダイビルイースト（旧虎の門三井ビルディング）9階 |
| ホームページ | http://www.mitsui-fc.co.jp                               |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                             |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種     | オフィスビル清掃（早朝）／東中野駅5分（FM1061）                                                                                                                                                 |    |
| 仕事内容   | 【作業内容】<br>オフィス清掃（掃除機掛け・ゴミ回収）<br>共用部（トイレ本清掃）<br>・清掃未経験でも歓迎です。<br>・制服、作業靴貸与（クリーニング代会社負担）<br>・60歳以上の方、活躍しております。<br>・三井不動産グループの1社として安定、安心の勤務ができます。<br><br>※就業場所は窓口まで<br>変更範囲：なし |    |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>実績あり                                                                                                                   |    |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                        | 請負 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                     |    |

|          |                                                                            |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒164-0003<br>東京都中野区東中野2-7-14<br><br>JR／東中野駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                          |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                         |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                            |        |    |
| 必要スキル    |                                                                            |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                         |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                    |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                             |
|-------|----------------------|-----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,200 円 ～ 1,200 円           |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                             |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,200 円 ～ 1,200 円           |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                       |
| 金     | 固定残業代（c）             | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当（d）             |                             |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容           |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                             |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日     |                             |
| 昇給    | なし                   |                             |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                             |

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 三井不動産ファシリティーズ株式会社 |
|------|-------------------|

求人番号  
13010-42838841

事業所番号  
1301-650415-8 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 06時 30分 ~ 10時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働あり 月平均 1 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
※欠員・トラブル対応・緊急対応の時は、年6回まで、1ヶ月85時間まで、1年690時間まで延長できる。

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|------|----|---------|-----------|

休日等  
土日祝日  
週休二日制 毎 週  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

|                  |                                              |                            |
|------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,996人                                  | 設立年 昭和32年                  |
|                  | 就業場所 14人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 7人)          | 資本金 4億9,000万円<br>労働組合 あり   |
| 事業内容             | 都内を中心に大型オフィスビル・ショッピングセンターなどビルメンテナンス業を営んでいます。 |                            |
| 会社の特長            | 三井不動産グループとして大型物件の管理を手がけています。                 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 安井 清史                                | 法人番号 8010501007717         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                     | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                              |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 なし       |                                              |                            |

求人に関する特記事項  
・雇止め規定有り。  
・初回3ヶ月は試用期間とみなす（同条件）。  
・試用期間後は最長1年毎の契約更新となります。  
・交通費について、バス運賃に関して規定有り。  
・有給休暇は法定に基づき付与。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要です。

# 2 3 区

7 選考等

|            |                                                                                |                   |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                             | 募集理由              | 欠員補充                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                           | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                    | 郵送                | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | 随時                                                                             |                   |                          |
| 選考場所       | 〒 100-0013<br>東京都千代田区霞が関3-8-1 虎ノ門ダイビルイースト（旧虎の門三井ビルディング）B1階<br>地下鉄／虎ノ門駅 から 徒歩3分 |                   |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                          |                   |                          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参願います                                            |                   |                          |
|            | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                    |                   |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |                   |                          |
| 担当者        | 人事部人材開発課<br>準社員採用担当者<br>電話番号 03-3528-8645 内線 ( )<br>FAX 03-3528-8675<br>Eメール   |                   |                          |