

求人番号

13010-42469541

事業所番号

1301-565711-8

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J75			
	A45				

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

046-01

産業分類

603

医薬品・化粧品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ レダグループホールディングス

株式会社 レダグループホールディングス

所在地

〒102-8578
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート4F

ホームページ www.kab-hd.co.jp

2 仕事内容

職種

営業スタッフ（在籍出向）／千代田区／（株）レダ

仕事内容

企画提案。
各種経験者優遇（販売資格者等）

1. 百貨店、専門問屋等への取引先営業
2. イベント、展示会等、バイヤー・顧客などへの対応

※得意先管理と新規取引先開拓

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

300,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

120,000 円 ～ 140,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

能力給

手当 88,000 円 ～ 140,700 円

営業

手当 15,000 円 ～ 15,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（77,000 円 ～ 104,300 円）

固定残業代に関する特記事項
時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、45 時間を超える時間外労働は追加で支給。

住宅手当：当社規定により月30,000 円支給します
通勤手当（徒歩40 分圏内の方）その場合通勤手当なし

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績あり）

金額 1 月あたり 10,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00 ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 レダグループホールディングス

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-42469541

事業所番号



1301-565711-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 47人

就業場所 33人

(うち女性 12人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和54年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

経営コンサルティング、関連会社に対する経営指導、有価証券の保有・管理、投資業、不動産業、金融業等

会社の特長

T V C Mでお馴染みの「ブチシルマ」等の医療機器メーカーの（株）レダ、レダ製品販売の（株）V & C、（株）創広、車買取販売（株）カーチスHDなどグループ会社10社、従業員600人

役職／代表者名

代表取締役
加畑 雅之

法人番号 9010001073630

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

出向期間中の雇用保険・健康保険・厚生年金は出向元で加入し、労災保険は出向先にて加入となります。
・賃金は出向元よりお支払いします。

*質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を東京本社に郵送して下さい
*メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

その他 追って連絡

選考場所

〒102-8578

東京都千代田区紀尾井町4-1

ニューオータニガーデンコート4F

赤坂見附 ・ 永田町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

~~職務経歴書~~ ~~自己PRカード~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒102-8578
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

採用担当者

電話番号 03-3222-0022 内線（ ）

FAX 03-3222-4300

Eメール