

求人番号

13010-36708041

事業所番号

1301-618500-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアサヒリビング 株式会社 朝日リビング
所在地	〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目8-1 丸の内トラストタワーN館17F
ホームページ	http://www.asahiliving.co.jp/

2 仕事内容

職種	エリア営業（神奈川支社）
仕事内容	賃貸マンション、アパート、戸建住宅の内外装リフォーム提案を行います。「研修カリキュラム」と「教育マニュアル」や、社内OJTなどによりしっかりとサポートします。 ・おおよそJR4～5駅分が担当エリアになります。 ・全国で2万人を超える既存の収益物件所有者様と大手や地域密着の管理会社からの紹介やリピーター依頼が主な業務です。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26 A80	K76 A01		

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県横浜市中区

職業分類

048-99
048-08

産業分類

061	一般土木建築工事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	255,000円	～	355,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 165,000円 ～ 165,000円		
職務手当	30,000円	～	110,000円
精勤手当	10,000円	～	10,000円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
固定残業代(c)	あり (50,000円 ～ 70,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無に関わらず、26時間分の時間外手当を定額支給。超過分は別途支給。なお、当該時間数は積算根拠となるもので、実際の時間外労働の見込や実績を示すものではない。		
その他手当(d)	*実績による手当1万～10万円 *賃金支払いは当月末日		
賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 30,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 500,000円 ～ 1,000,000円（前年度実績）		

事業所名

株式会社 朝日リビング

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-36708041

事業所番号



1301-618500-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 19時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

大規模なクレーム対応、大量の受注、工期のひっ迫の時は、年6回を限度として、1ヶ月70時間、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

90分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎週

誕生日休暇

夏季・冬期・GW休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

あり(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 258人

就業場所 9人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和54年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

*一級建築士事務所

*内外装リフォーム工事の元請

会社の特長

ビルやマンションの内外装トータルデザインを提案し施工するリフォーム会社です。創立から40年以上無借金で安定した経営で、東京商工リサーチの企業評価でAランク認定。

役職/代表者名

代表取締役社長 則安 盛久

法人番号 1120001060030

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*交通費全額支給(カーシェアカード貸与有り)

*福利厚生:社員旅行

*ITを駆使するなど、残業無しを積極的に目指しています

*新人研修に加え、通常業務においても積極的にWeb会議システムを使用します

*報奨制度:各種報奨旅行、報奨金、社内表彰会

*所定労働日数に満たない場合(欠勤等が生じた場合)は基本給の日割計算となります

質問等がなければ事前連絡がなくても、ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を下記(東京本社)へ送付して下さい。(オンライン自主応募の場合は紹介状不要)

Eメールのある方は履歴書に必ず記載願います。書類選考後、1週間程度でご結果をご連絡します。面接は本社にて行います。

応募書類は返却しません(責任者にて破棄)

【応募書類送付先】

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-1丸の内トラストタワーN館17階

株式会社朝日リビング 東京本社 採用担当宛

*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接(予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1丁目8-1

丸の内トラストタワーN館17F

東京駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~

その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1丁目8-1

丸の内トラストタワーN館17F

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

本社

採用担当

電話番号 03-3284-1555

FAX 03-3284-1666

Eメール

内線()