

求人番号

13010-29258741

事業所番号

1301-578759-1

しるめん

さがしあてがきやすい

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A79

J89

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

057-99

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ライフポートセイヨウ

株式会社 ライフポート西洋

所在地

〒102-0074

東京都千代田区九段南2丁目4-16 九段ZENビル

ホームページ <https://www.lifeport-s.com>

2 仕事内容

職種

管理員への清掃指導（東京本社）

仕事内容

・当社が管理するマンションを巡回、清掃状況等を確認し、管理員へ清掃業務や管理員業務を指導する。

・新人管理員への清掃研修。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒102-0074

東京都千代田区九段南2丁目4-16 九段ZENビル

市ヶ谷駅徒歩10分 / 地下鉄・九段下駅 から 徒歩5分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

喫煙スペースを屋外に設置

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

清掃会社または管理会社にて、清掃業務もしくは教育指導

必要スキル

ビルクリーニング技能士 必須

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月から6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 302,400円 ~ 314,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額 191,000円 ~ 200,000円

月平均労働日数(20.2日)

地域手当 30,000円 ~ 30,000円

資格手当 2,000円 ~ 2,000円

携帯手当 4,000円 ~ 4,000円

福利厚生 800円 ~ 800円

固定残業代(c)

あり (74,600円 ~ 77,500円)

固定残業代に関する特記事項

*時間外手当については時間外の労働の有無に関わらず4.2時間分を支給、超過分は追加支給。なお当該時間数は積算根拠となるもので、見込や実績を示すものではない。

その他手当(d)

<資格手当> ※上限3万円

管理業務主任者 1万円

マンション管理士 1万円

宅建 2000円他

<扶養手当>

子供1人に付き 5000円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 40,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ~ 13,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.60ヶ月分（前年度実績）

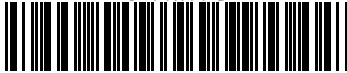
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-29258741

事業所番号



1301-578759-1 (2/2)

事業所名	株式会社 ライフポート西洋
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 50分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務が集中しひっ迫した時は1ヶ月について70時間まで、1年について510時間まで延長することが出来る。
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇有り、入社時に有給休暇5日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	自宅から公共交通機関で2時間以上、30歳までの単身社員対象	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,418人 就業場所 151人 (うち女性 59人) (うちパート 2人)	設立年 昭和59年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 マンション総合管理会社。関連事業としてビル管理、公共施設運営管理、住生活関連サービス、修繕工事請負、大規模修繕の設計・監理・コンサルタント及び駐車場等の不動産管理を実施。	
会社の特長	マンション管理業務を中心に質の高いコンサルティングサービスで、快適で豊かな生活環境作りに貢献する会社です。心をこめたサービスがお客様から評価され、業績は安定成長中です。	
役職／代表者名	代表取締役 平塚 一之	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*質問等が無ければ事前連絡なくとも、応募書類を本社（東京都千代田区）総務人事あて郵送してください。 *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*試用期間は3ヶ月から6ヶ月（入社日により変動）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒102-0074 東京都千代田区九段南2丁目4-16 九段ZENビル 市ヶ谷駅徒歩10分 / 地下鉄・九段下駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 その他		
	送付方法 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒102-0074 東京都千代田区九段南2丁目4-16 九段ZENビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務人事部 カヌマ・ヤマモト 鹿沼・山本 電話番号 03-3221-9525 内線 () FAX 03-3221-9522 Eメール		