

求人番号

12090- 4903441

事業所番号

1209-917946-5

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K18

Z54

就業地住所

千葉県鎌ケ谷市

職業分類

049-08

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

セントケアチバカブシキガイシャ セントケアアカマガヤ  
セントケア千葉株式会社 セントケア鎌ケ谷

所在地

〒273-0113  
千葉県鎌ケ谷市道野辺中央2丁目1-33 坪沼第二ビル201号室

ホームページ <https://www.saint-care.com/chiba/>

2 仕事内容

職種

訪問介護のサービス提供責任者

仕事内容

在宅で訪問介護をご利用されるお客様の生活を支える仕事になります。  
ケアマネジャーとヘルパーの橋渡し役として、ご本人様やご家族様から要望をききとり、訪問介護計画をたて、都度モニタリングを行い、ケアの内容を構築していきます。  
また、サービス担当者会議に参加し、他事業者とも連携を図りながら、お客様の在宅生活を支援していきます。  
変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

242,500 円 ～ 274,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.2 日）

169,000 円 ～ 169,000 円

処遇改善手当

15,500 円 ～ 15,500 円

資格・役割手当

30,000 円 ～ 30,000 円

地域手当

20,000 円 ～ 20,000 円

職種手当

8,000 円 ～ 40,000 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

千葉県鎌ケ谷市

職業分類

049-08

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就 業 場 所

〒273-0113  
千葉県鎌ケ谷市道野辺中央2丁目1-33 坪沼第二ビル201号室

東武野田線 鎌ケ谷駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
ベランダにて喫煙可能

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

自宅からの通勤可能範囲を考慮

年齢制限

あり（69歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢69歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

訪問介護経験又は相談員経験あれば尚可

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 最長3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号  
12090- 4903441

事業所番号  
1209-917946-5 （2 / 2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | セントケア千葉株式会社 セントケア鎌ヶ谷 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |                                                                                                                |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                                |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制                                                                                |                                                                                                                |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務トラブル等突発的な業務繁忙が生じる時、労使の協議を経て、1年間に6回程度、1ヶ月60時間、1年630時間まで延長 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                | 60分                                                                                                            | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による、週休二日制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                           |                                                                                                                |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 70歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 1,700人<br>就業場所 31人<br>（うち女性 29人）<br>（うちパート 21人）                                               | 設立年 平成18年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>セントケア鎌ヶ谷では居宅介護支援・訪問介護・訪問入浴のサービスを行っています。実務に沿った分かりやすい20種類以上の研修があり未経験の方も安心です。本社：千葉市中央区新町1番地17 |                                     |
| 会社の特長                                  | 福祉社会の創造の理念のもと地域に密着した総合在宅福祉サービスを行っています。全国5カ所の研修センターでの様々な研修でより質の高いサービスを目指します。東証一部上場企業です。             |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 遠藤 久                                                                                       | 法人番号 8040001011134                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                                                    |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                                    |                                     |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

7 選考等

|            |                                                                                             |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 3日以内 |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所       | 〒 273-0113<br>千葉県鎌ヶ谷市道野辺中央2丁目1-33 坪沼第二ビル201号室<br>東武野田線 鎌ヶ谷駅 から 徒歩1分                         |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ</del> <del>その他</del>                 |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                          |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 273-0113<br>千葉県鎌ヶ谷市道野辺中央2丁目1-33 坪沼第二ビル201号室                                    |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |  |  |
| 担当者        | 所長<br>トヨダ アリサ<br>豊田 有咲<br>電話番号 047-442-2941 内線（ ）<br>FAX 047-442-2942<br>Eメール               |  |  |