

求人番号



12080- 8485141

事業所番号



1208-619202-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A03

Z49

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県松戸市

職業分類

037-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジン キョジュノカイ マツドリハビリテーションビョウイン

所在地

〒 270-2232  
千葉県松戸市和名ヶ谷 1 0 0 9 - 1

ホームページ

http://www.matsudo-reha.com

2 仕事内容

職種

医療事務（急募）

仕事内容

◎下記業務を行っていただきます。  
・受付業務  
・会計業務  
・レセプト等の医事業務全般  
  
※その他、委員会業務等あり  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

179,000 円 ~ 252,500 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

139,000 円 ~ 212,500 円

月平均労働日数 ( 21.0 日 )

地域

手当

30,000 円 ~ 30,000 円

職務

手当

10,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

住宅手当

25,000 円

時間外手当

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 ( 上限あり )

月額 30,000 円

固定 ( 月末以外 )

毎月 15 日

固定 ( 月末以外 )

当月 26 日

あり ( 前年度実績 あり )

昇給率 1 月あたり 2.00% ~ 2.00% ( 前年度実績 )

あり ( 前年度実績 あり )

年 3 回 ( 前年度実績 )

賞与月数 計 4.20 ヶ月分 ( 前年度実績 )

就業地住所

千葉県松戸市

職業分類

037-01

産業分類

831

病院

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 270-2232  
千葉県松戸市和名ヶ谷 1 0 0 9 - 1  
  
JR 常磐線・新京成線 松戸駅 から 車10分  
JR・新京成線松戸駅よりバス「庚申塔前」下車徒歩 5 分  
  
受動喫煙対策 あり ( 屋内禁煙 )

マイ通勤 |

可  
駐車場 なし

転可  
勤能  
の性

あり 転勤範囲  
千葉県千葉市・八千代市 ( 同法人  
の医院 )

年 齢

年齢制限 あり ( 59 歳以下 )  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限とした募集のため

学 歴

不問

必経  
要験  
な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
保険請求業務等経験 1 年以上あれば尚可

必 P  
C  
要ス  
キ  
なル

必要  
な  
免  
許  
・  
資  
格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用  
期  
間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号  
12080- 8485141

事業所番号  
1208-619202-6 （2／2）

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 一般社団法人巨樹の会 松戸リハビリテーション病院 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 112日                                                                      |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*リフレッシュ休暇あり（夏5日・冬3日）<br>*4週8休制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日               |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                    |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済              | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                    |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                             |                    |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | ワンルーム、オール電化、風呂トイレ別 |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |                    |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                 |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10,300人<br>就業場所 380人<br>（うち女性 210人）<br>（うちパート 14人）         | 設立年 昭和58年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>回復期リハビリテーション病院です。<br>多職種が連携しチーム医療を実施しています。              |                             |
| 会社の特長            | 機能訓練やADLの向上を目的として、集中したりハビリテーションを行い、在宅復帰を目指しています。在宅復帰率92%（H30年度） |                             |
| 役職／代表者名          | 院長 岡田 仁                                                         | 法人番号 9250005003106          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                        | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                 |                             |

求人に関する特記事項

※グループ内転籍の可能性あり：関東圏内（相談可）

7 選考等

|            |                                                                       |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 270-2232<br>千葉県松戸市和名ヶ谷 1 0 0 9 - 1<br>JR常磐線・新京成線 松戸駅 から 車10分        |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                     |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                 |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 270-2232<br>千葉県松戸市和名ヶ谷 1 0 0 9 - 1                       |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 総務課／主任<br>松丸 恵<br>電話番号 047-703-1555 内線（ ）<br>FAX 047-703-1556<br>Eメール |                     |                       |