

求人番号

12010-14346641

事業所番号

1201-932839-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

J98

Z54

就業地住所

千葉県千葉市花見川区

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

サニーライフマクハリ

サニーライフ幕張

所在地

〒 262-0033

千葉県千葉市花見川区幕張本郷3-3-12

ホームページ

2 仕事内容

職種

サニーライフ幕張／ケアマネジャー（千葉市花見川区）

仕事内容

・ケアプランの作成

・病院及び居宅介護支援事業所等への訪問

・入居者支援業務（行事、レクリエーション等）

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・契約期間満了時の業務量

・勤務成績、態度

・能力

・会社の経営状況

・従事している業務の進捗状況

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,500円 ～ 1,700円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,500円 ～ 1,700円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

12010-14346641

事業所番号

1201-932839-2（2 / 2）

事業所名

サニーライフ幕張

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

その他

週休二日制 毎 週

・休日は応相談

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,200人

就業場所 56人

(うち女性 30人)

(うちパート 19人)

設立年 平成 2年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

有料老人ホームの運営

介護保険法による訪問介護等

会社の特長

サニーライフグループの1施設として幕張に平成14年11月にオープンいたしました。

役職／代表者名

支配人 水嶋 順一郎

法人番号 2040001050435

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 1食200円の自己負担にて社内食が利用できます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 262-0033

千葉県千葉市花見川区幕張本郷3-3-12

JR幕張本郷駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 資格証 (写)

送付方法

~~Eメール~~ ~~郵送~~

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

担当者

電話番号 043-275-3600

FAX 043-299-1233

Eメール

内線 ()