

求人番号

11110- 3237941

事業所番号

1111-101048-3

1 求人事業所

事業所名	ニイザシヤクシヨ 新座市役所
所在地	〒 352-8623 埼玉県新座市野火止 1 - 1 - 1
ホームページ	http://www.city.niiza.lg.jp/

2 仕事内容

職種	事務員（人権推進室）
仕事内容	・人権擁護委員との連絡調整、人権教室・人権相談の実施補助 ・行政相談委員との連絡調整、行政相談の実施補助 ・男女共同参画パネル展の開催準備等 ・平和展の開催準備等 ・その他、通知・回答など人権推進事務全般の補助 *新座市ではスムーズに気持ちよく必要な手続ができるように、来庁者の立場に立った対応を心掛けています。市民の皆様のために一緒に働いてくださる方を募集します。 「従事すべき業務の変更範囲：変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I34 Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県新座市

職業分類

034-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）	1,111 円 ～ 1,111 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（時間換算額）	1,111 円 ～ 1,111 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
通勤手当は定期代を上限とする	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給（上限なし）	
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 20 日
なし	
あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計	2.50ヶ月分（前年度実績）

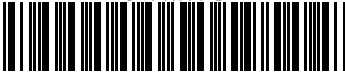
求人票（パートタイム）

求人番号



11110- 3237941

事業所番号



1111-101048-3 (2/2)

事業所名	新座市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 月曜日から金曜日の表記時間帯で7時間30分。勤務日は週4日。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,553人 就業場所 1,553人 (うち女性 1,089人) (うちパート 650人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 市役所業務・保育園・福祉施設等の運営	
会社の特長	地方公務	
役職／代表者名	市長 並木 傑	法人番号 8000020112305
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は勤務日数と雇用期間に応じて採用時に付与します。
※希望者の人数に応じて、駐車場の使用ができない可能性があります。
※新座市役所内「ふるさとハローワーク」でも紹介状を交付できません。
※事前連絡後に履歴書・紹介状・職務経歴書を人事課の担当宛郵送してください。書類到着後14日以内に、面接の可否をご連絡いたします。
※履歴書の備考欄等に、勤務開始可能時期を記載してください。

【事業主・求職者の皆様へ】
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒 352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 東武東上線 志木駅
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []
	郵送の送付場所 〒 352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項 []	
担当者	人事課 人事研修係 谷山 電話番号 048-424-8125 内線 () FAX 048-479-2225 Eメール