

求人番号

11090- 1494741

事業所番号

1109-916547-7

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

I35

Z49

A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県羽生市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャズ・ライフケア アズミエンハニユウ
株式会社アズ・ライフケア あずみ苑羽生

所在地

〒 348-0058
埼玉県羽生市中央3丁目3-2 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員

仕事内容

食事介助・排泄介助・水分補給・入浴介助・リネン交換・介護記録作成等を行います。スタッフ間でミーティングを開催して意見交換をしたり、レクリエーションの企画・開催・運営をしたりします。お客様に安心してご利用いただける施設環境を作るお仕事です。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 348-0058
埼玉県羽生市中央3丁目3-2 1

羽生駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳の為・深夜勤務がある為

学歴

必須 中学・義務教育学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

175,620 円 ～ 175,620 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 175,620 円 ～ 175,620 円

月平均労働日数 (21.0 日)

定額的手当 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

★処遇改善手当 1 + 2 1,000 円程度（条件有）

★夜勤手当 + 8,000 円 / 1 回

★資格手当：0 円～5,000 円

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 3,100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 0 円 ～ 180,000 円（前年度実績）

事業所名

株式会社アズ・ライフケア あずみ苑羽生

求人票（フルタイム）

求人番号



11090- 1494741

事業所番号



1109-916547-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） ～
又は 11時 00分 ～ 20時 00分 の間の 時間
就業時間に関する特記事項
夜勤 1 6時3 0分～翌日9時3 0分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 112日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~ 退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 60歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり ~~世帯用あり~~
自己負担額；3万円／月（自社物件）

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,352人 就業場所 27人
（うち女性 20人）
（うちパート 14人）
設立年 平成25年 資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護事業（デイサービス・ショートステイ）

会社の特長

（株）レオパレス21の100%出資子会社です。今後の高齢化社会を明るく充実したものにするために、2014年に小会社として立ち上がりました。福利厚生と働きやすさが自慢の会社です。

役職／代表者名

代表取締役 前田 隆博 法人番号 5011201017174

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・ユニフォーム貸与
・昼食支給有り（160円／1食）
・積立有給休暇あり
・育児支援制度（慣らし保育期間延長等）、看護・介護休暇他、各種制度も充実。

*ハローワーク行田から：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず労使で労働条件を確認し使用者は労働者に「労働条件通知書」を交付してください。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒348-0058 埼玉県羽生市中央3丁目3-21
羽生駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 資格証写し
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所
〒164-0012 東京都中野区本町1-12-8
レオパレス21グループ シルバー事業部 人事課
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

施設長
電話番号 048-560-5803 内線（ ）
FAX 048-560-5804
Eメール