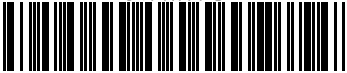


求人番号



11080- 4399341

事業所番号



1108-100065-7

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I35

就業地住所

埼玉県春日部市

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンザイダン メイリカイ カスカベチュウオウソウゴウビョウイン

医療法人財団 明理会 春日部中央総合病院

所在地

〒 344-0063

埼玉県春日部市緑町 5 - 9 - 4

ホームページ <http://www.kasukabechuo.com/>

2 仕事内容

職種

ナースアシスタント（看護補助者）※外来

仕事内容

◎外来にて、診察介助や移動手伝い、患者対応等を行っていただきます。  
※未経験歓迎

※変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

条件付きで更新あり

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）

184,800 円 ～ 184,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

184,800 円 ～ 184,800 円

月平均労働日数（20.8 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

\*ヘルパー2級手当：3,000 円

\*ヘルパー1級手当：5,000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外） 毎月 20 日

固定（月末以外） 当月 28 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 1,000 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



11080- 4399341

事業所番号



1108-100065-7 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 医療法人財団 明理会 春日部中央総合病院 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                               |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                               |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>＊（1）～（3）のシフト制                                                                            |                                                               |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>救急急患等の患者対応等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                                         | 115日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制による休日取得<br>・月8．5～10．5日休日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |                                                               |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                              |                                                                                         |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 企業情報             | 従業員数 21,700人<br>就業場所 837人<br>（うち女性 621人）<br>（うちパート 129人）     | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                             |    |
|                  | 事業内容                                                         | IMS（イムス）グループに属する当院は、地域の中核病院として急性期医療（高度医療）、リハビリテーション（回復）、在宅（療養）という一連の流れに沿った医療展開を実施しています。 |    |
| 会社の特長            | 病床数404床（一般272床、障がい者132床）24時間体制の救急医療により、地域に密着した医療の提供を目指しています。 |                                                                                         |    |
| 役職／代表者名          | 理事長 中村 哲也                                                    | 法人番号                                                                                    |    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                           |                                                                                         |    |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                              |                                                                                         |    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                           | 介護休業取得実績                                                                                | あり |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                           |                                                                                         |    |
| 外国人雇用実績          |                                                              |                                                                                         |    |

求人に関する特記事項

＊応募の際は、職種・ご希望の勤務時間を明記の上、応募書類を送付して下さい。  
送付方法は、郵送・メールどちらでもかまいません。  
書類選考後、面接日時等を連絡します。

【事業主・求職者の皆様へ】  
労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|                |                                                                                                                |                     |                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 3人 募集 増員 理由 [ ]                                                                                                |                     |                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                           | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                     |                     |                       |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                         |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 344-0063<br>埼玉県春日部市緑町5-9-4<br><br>東武スカイツリーライン ノノ割駅 から 徒歩7分                                                   |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                                                             |                     |                       |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                     |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 344-0063<br>埼玉県春日部市緑町5-9-4                                                                        |                     |                       |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                 |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                |                     |                       |
| 担当者            | 総務課<br>ハシモト・シマムラ<br>橋本・島村<br>電話番号 048-736-1222 内線 ( )<br>FAX 048-738-1559<br>Eメール soumu.jinji@kasukabechuo.com |                     |                       |