

求人番号

11080- 3208641

事業所番号

1108-617720-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J94

Z54

就業地住所

埼玉県白岡市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヒガシニホンフクシケイエイサービス ル・レーヴンシラオカ  
株式会社 東日本福祉経営サービス ル・レーヴ新白岡

所在地

〒 349-0212  
埼玉県白岡市新白岡 9 丁目 3 - 3  

ホームページ <https://www.ej-welfare.jp/>

2 仕事内容

職種

介護職員（総合職）／白岡市

仕事内容

\*介護付有料老人ホーム「ル・レーヴ新白岡」にて介護業務全般（食事、入浴、排泄等の介助）に従事していただきます。  
\*レクリエーションの企画・実施を行っていただきます。  
\*介護記録システムの入力を行っていただきます。  
  
※職場見学が可能です。ご希望の方はご連絡ください。  
※オンラインを利用して、ご自宅からの施設見学も可能です。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 349-0212  
埼玉県白岡市新白岡 9 丁目 3 - 3

J R 宇都宮線 新白岡駅 から 徒歩9分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

ル・レーヴ羽生古島（通勤可能範囲内）

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

深夜勤務を含むため／65歳定年制のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
ホームヘルパー 2 級

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

処遇改善手当は入社3ヶ月後から支給。

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

235,000 円 ～ 235,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 138,000 円 ～ 138,000 円

月平均労働日数（20.8 日）

地域手当 (b)

地域 手当 43,000 円 ～ 43,000 円

資格 手当 2,000 円 ～ 2,000 円

特別 手当 27,000 円 ～ 27,000 円

処遇改善 手当 25,000 円 ～ 25,000 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*夜勤手当：5,000 円／回

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 6,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 東日本福祉経営サービス ル・レーヴ新白岡 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                      |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                      |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>（4）16時00分～翌10時00分（休憩120分）<br>＊（1）～（4）のシフト制                                               |                                                                      |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>ご利用者様の生命に関わる対応等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                  | 年間休日数 115日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制による休日取得<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                  |                                                                      |            |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 717人<br>就業場所 19人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 8人）                                  | 設立年 平成14年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 あり |
|                                              | 事業内容 介護保険法に基づく各種介護事業有料老人ホームの運営、高齢者福祉施設の運営、福祉事業コンサルティング業。                           |                                     |
| 会社の特長                                        | 現在弊社では、介護付有料老人ホームを中心に介護サービスの提供を行っています。「心温まる介護」「心豊かな生活」「心からの笑顔」の【3つの心】を運営理念としております。 |                                     |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役 五十嵐 豊                                                                        | 法人番号 9110001006704                  |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                                                    |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 なし |                                                                                    |                                     |
| 外国人雇用実績                                      |                                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

○年間休日115日（バスデー休暇1日含む）  
○従業員の福利厚生充実のため、様々な給付金受給の権利や休日数の増加、バスデー休暇新設など働きやすさを実現しました。  
＊制服貸与  
※初めての方には、スタッフが丁寧に指導いたします。  
※各種研修制度がございます。  
＊応募の際は、電話連絡の上、応募書類を郵送して下さい。  
書類選考後、面接日時等を連絡します。  
【事業主・求職者の皆様へ】  
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|                |                                                                                                             |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集理由 [ ]                                                                                                 |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                     |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                       |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒349-0212 埼玉県白岡市新白岡9丁目3-3<br>JR宇都宮線 新白岡駅 から 徒歩9分                                                            |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証写し ]                                                 |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒349-0212 埼玉県白岡市新白岡9丁目3-3                                                                        |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |  |  |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                                             |  |  |
| 担当者            | 統括施設長<br>ナカムラ 中村<br>電話番号 0480-53-8723 内線（ ）<br>FAX 0480-53-8752<br>Eメール shinshiraoka-kanrisya@ej-welfare.jp |  |  |