

求人番号

11070- 1151441

事業所番号

1107-100226-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シュンジンカイ<br>医療法人 俊仁会                                                                                            |
| 所在地  | 〒 368-0051<br>埼玉県秩父市中村町 2 - 8 - 1 4<br><br>ホームページ <a href="http://www.shunjinkai.or.jp">http://www.shunjinkai.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護士（秩父第一病院）                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | <p>* 秩父第一病院での就業です。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・環境整備、シーツ交換、器具の洗浄</li><li>・患者の入浴、食事、排泄、移動の補助業務</li><li>・その他看護師の補助業務</li></ul> <p>☆～★～☆ 働きやすさポイント ☆～★～☆<br/>年休取得率 89%以上！<br/>育児休暇取得率 100%！再復帰率 100%！！<br/>60歳以上の方も1年毎の契約で最高80歳まで勤務が可能です！</p> <p>変更範囲：変更なし</p> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | A12               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 埼玉県秩父市 |
| 職業分類  | 050-99 |
| 産業分類  | 831 病院 |

3 賃金・手当 (1/2)

|              |                                    |                       |
|--------------|------------------------------------|-----------------------|
| 賃金           | 月額 (a+b)                           | 173,500 円 ~ 215,000 円 |
|              | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)              |                       |
|              | 基本給 (月額平均) 又は時間額                   | 月平均労働日数 (21.0 日)      |
|              | 173,500 円 ~ 215,000 円              |                       |
| 手当           | 手当                                 | 円 ~ 円                 |
|              | 手当                                 | 円 ~ 円                 |
|              | 手当                                 | 円 ~ 円                 |
|              | 手当                                 | 円 ~ 円                 |
| 固定残業代        | なし (円 ~ 円)                         |                       |
|              | 固定残業代に関する特記事項                      |                       |
|              |                                    |                       |
|              |                                    |                       |
| その他手当        | 実務経験加算あり                           |                       |
|              | 家族手当：配偶者 10,000 円                  |                       |
|              | 18才未満の子 1人 5,000 円                 |                       |
|              | 住宅手当：家賃の 30% (上限 30,000 円)         |                       |
| 夜勤手当：8,000 円 |                                    |                       |
| 時間外手当：有      |                                    |                       |
| 賃形態等         | 月給                                 | 円 ~ 円                 |
| 通手勤当         | 実費支給 (上限なし)                        |                       |
| 賃締切金日        | 固定 (月末)                            |                       |
| 賃支払金日        | 固定 (月末以外) 翌月 20 日                  |                       |
| 昇給           | あり (前年度実績 あり)                      |                       |
| 賞与           | 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績) |                       |
| 与            | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)        |                       |
|              | 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)             |                       |

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 俊仁会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |      |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>又は 07時 00分 ～ 16時 00分 の間の 8時間 程度 |      |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>夜間勤務時間は 17：00～翌9：00                                                                                          |      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>急患・緊急手術・記録入力等において繁忙の場合、1ヶ月6回を限度として1日6時間まで延長できる                            |      |       |      |
| 休憩時間    | <table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>112日</td></tr></table>                                                              | 60分  | 年間休日数 | 112日 |
| 60分     | 年間休日数                                                                                                                        | 112日 |       |      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 各月9日～10日（但し2月は8日、閏年2月は8、5日）慶弔休暇（有給）あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                       |      |       |      |

5 その他の労働条件等

|      |                                                        |                         |                 |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                              | 退職金共済                   | 退職金制度           |
|      | 財形 <del>その他（ ）</del>                                   | 未加入                     | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   |                         |                 |
|      | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 80歳まで）  | 勤務延長 なし         |
|      | 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり                                | 社有マンションあり<br>賃料の50%補助あり |                 |
|      | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>24時間利用可能生後4ヶ月位から利用可能です。 |                         |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 600人<br>就業場所 131人<br>（うち女性 107人）<br>（うちパート 17人）                                    | 設立年 昭和59年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>病院は急性期～回復期、終末期ケア、訪問看護、人工透析等展開しています。介護老人保健施設は入所・デイケア、訪問介護、訪問リハビリ等展開し、看取りも行っています。 |                             |
| 会社の特長    | 『安心の提供』を理念に医療福祉サービスに力を注いでいます。多職種がチームを組み、責任を持つことこそ専門性と捉えます。生活との両立、人間関係作り、教育研修を大切にしています。  |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 神戸 美保子                                                                              | 法人番号 5030005014946          |
| 就業規則     | フルタイム あり      パートタイム あり                                                                 |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり                 |
|          | 看護休暇取得実績 あり                                                                             |                             |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                      | U I J ターン歓迎                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| *マイカー通勤の場合2キロメートルから交通費支給（法人規定による）<br>駐車場代500円／月<br>*休日は、7月～9月は各月9日～12日の範囲で、12月～翌月1月は各月9日～11日の範囲で設定することができます。<br>*60歳以上の方も歓迎です！<br>契約社員／基本給のみ／賞与・退職金なしなど正社員の労働条件と異なります。<br>*基本給は資格により異なります。（実務経験加算あり）<br>無資格173500円～ 初任者研修修了174500円～<br>実務者研修修了189000円～ 介護福祉士195000円～<br>*就職祝金<br>（2025年4月1日までに入職した正規職員の方に対し）<br>介護福祉士60,000円 実務者研修修了40,000円<br>初任者研修修了30,000円 無資格者10,000円<br>*埼玉県への移住と就職により移住支援金（世帯100万円・単身60万円）の支給対象となる求人です。<br><br>【秩父地域雇用対策協議会会員企業】<br>「秩父JOBニュース！」で検索 |

7 選考等

|            |                                                                          |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 2人                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                  |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                          |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                               |           |
| 日時         | 随時                                                                       |           |
| 選考場所       | 〒 368-0051<br>埼玉県秩父市中村町2-8-14<br>秩父第一病院<br><br>西武鉄道 西武秩父駅 から 徒歩15分       |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 資格者証（ある方のみ）            |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接当日に持参                                         |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                   |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |           |
| 担当者        | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0494-25-0311 内線（ ）<br>FAX 0494-25-0551<br>Eメール |           |