

求人番号

11050- 7654141

事業所番号

1105-618640-4

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I04

Z88

就業地住所

埼玉県さいたま市北区

職業分類

029-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

853 児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アルタ  
株式会社 A L T A

所在地

〒 336-0907  
埼玉県さいたま市緑区道祖土 1 - 1 9 - 1 3  
サイドガーデン西館 1 0 2 号室

ホームページ

http://altababy.jp

2 仕事内容

職種

保育士／新設保育園／アルタベビー宮原駅前園

仕事内容

☆ 2 0 2 4 年 4 月新規開園☆さいたま市認可小規模保育事業所『アルタベビー宮原駅前園』での勤務です。  
0, 1, 2 歳児を穏やかに保育するお仕事です。  
コドモンを導入しているため業務負担も軽減、持ち帰り残業なしで子どもと丁寧に向き合える環境を整えています。煩わしい人間関係のない穏やかな職場で、楽しく保育してみませんか。  
  
※ホームページをご参照ください  
URL: http://altababy.jp  
アルタであなたらしく輝ける理由☆  
https://altadrama.jp  
変更範囲: 変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 331-0812  
埼玉県さいたま市北区宮原町 3 - 5 8 7  
  
宮原駅 から 徒歩3分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可 転可 勤能の性 あり 転勤範囲 通勤可能な範囲

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
7 0 歳定年のため（省令 1 号）

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

保育士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

198,500 円 ~ 319,500 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.2 日)

153,500 円 ~ 198,500 円

処遇改善 3

手当

8,000 円 ~ 9,000 円

研修

手当

5,000 円 ~ 5,000 円

自治体

手当

10,500 円 ~ 10,500 円

調整

手当

11,500 円 ~ 16,500 円

あり ( 10,000 円 ~ 80,000 円)

固定残業代に関する特記事項

4 ~ 3 2 時間分 / 超過分は別途支給

処遇改善 2 手当

~ 4 0, 0 0 0 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

翌月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 2,500 円 ~ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 3 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



11050- 7654141

事業所番号



1105-618640-4 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社ALTA |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 30分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト勤務                                                   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                          |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土曜日は月 1 回程度出勤があります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） |                      |       |                 |
| 入居可能住宅                              |                      |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |                 |

6 会社の情報

|                                              |                                                       |                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 270人<br>就業場所 250人<br>（うち女性 240人）<br>（うちパート 125人） | 設立年 平成28年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                                              | 事業内容<br>小規模保育事業、保育士の研修業務、その他前号に関わる一切の業務               |                                   |
| 会社の特長                                        | 質の高い保育と保護者支援を行う                                       |                                   |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役<br>上田満裕子                                        | 法人番号 5030001114816                |
| 就業規則                                         | フルタイム あり                                              | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                       |                                   |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                       |                                   |
| 外国人雇用実績                                      |                                                       |                                   |

求人に関する特記事項

※当社では社内表彰制度を設けており、優秀社員にはハワイ旅行や国内宿泊、賞金等の嬉しい特典が多数ございます。

※社会保険完備

※応募書類に E m a i l アドレスを記載してください

※採用直通電話番号 080-7559-6965  
採用直通メールアドレス alta.jinji@gmail.com

\*オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状不要

【事業主・求職者のみなさまへ】労働契約通知書や労働契約等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

|            |                                                                                                    |                   |                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                 | 募集増員理由            |                         |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送 電話 Eメール        | その他                     |
| 日時         | 随時                                                                                                 |                   |                         |
| 選考場所       | 〒 331-0812<br>埼玉県さいたま市北区宮原町 3-587<br>宮原駅 から 徒歩3分                                                   |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証写し                                            |                   |                         |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                             |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                       |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                    |                   |                         |
| 担当者        | 人事部<br>サイヨウトアントウ 採用担当<br>電話番号 080-7559-6965 内線（ ）<br>FAX 048-829-9517<br>Eメール alta.jinji@gmail.com |                   |                         |