

求人番号

11040- 7363541

事業所番号

1104-617611-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A01               | I34 |  |  | Z54 |
|      | Y12               |     |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 埼玉県鶴ヶ島市 | 049-04 |
|         |        |
|         |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 855  | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ゴウドウガイシヤラボリ<br>合同会社ラボリ                                                                                                                         |
| 所在地  | 〒 350-0225<br>埼玉県坂戸市日の出町 3 1 - 8    サンライズプラザ A 2 0 3<br><div>ホームページ    <a href="http://labori-saitama.com">http://labori-saitama.com</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                         |           |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 生活支援員（障害者生活介護）／鶴ヶ島市                                                                                     |           |  |
| 仕事内容    | ◇施設内で、障害をお持ちの方の生活支援を行っていただきます。<br>・ 障害をお持ち方と共に軽作業のサポートを行います。<br>（雑誌リサイクル分別 等）<br>・ 利用者の送迎<br>※変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                           |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                    | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                            |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                    |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                                                                                   |                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                                                                      | 204,000 円 ～ 234,000 円                       |  |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )                                                       |                                             |  |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額                                                                | 月平均労働日数 ( 20.9 日 )<br>150,000 円 ～ 180,000 円 |  |
|       | 処遇改善 手当                                                                           | 30,000 円 ～ 30,000 円                         |  |
|       | 特定処遇改善 手当                                                                         | 10,000 円 ～ 10,000 円                         |  |
| 金     | ベースアップ 手当                                                                         | 10,000 円 ～ 10,000 円                         |  |
|       | 臨特交付金 手当                                                                          | 4,000 円 ～ 4,000 円                           |  |
|       | なし ( 円 ～ 円 )                                                                      | 固定残業代に関する特記事項                               |  |
|       | 職能手当 : 4 0 , 0 0 0 円 ( 上限額 )                                                      | 職務手当<br>扶養手当                                |  |
|       | 月給                                                                                | 円 ～ 円                                       |  |
| 賞状金等  | その他内容                                                                             |                                             |  |
| 通手動当  | 実費支給 ( 上限あり )                      月額 25,000 円                                    |                                             |  |
| 賞締切金日 | 固定 ( 月末以外 )    毎月 15 日                                                            |                                             |  |
| 賞支払金日 | 固定 ( 月末以外 )    当月 25 日                                                            |                                             |  |
| 昇給    | あり ( 前年度実績 あり )<br>昇給率 1 月あたり 1.00% ～ 1.00% ( 前年度実績 )                             |                                             |  |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 あり )                      年 3 回 ( 前年度実績 )<br>賞与月数 計 3.65 ヶ月分 ( 前年度実績 ) |                                             |  |

求人票（フルタイム）

求人番号  
11040- 7363541

事業所番号  
1104-617611-8 （2／2）

事業所名

合同会社ラボリ

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

114日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

事業所カレンダーによる

年末年始休暇（12／30～1／3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり

（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

（一律 70歳）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 120人

就業場所 16人

（うち女性 12人）

（うちパート 5人）

設立年 平成26年

資本金 200万円

労働組合 なし

事業内容

障害者・障害児支援事業

会社の特長

障害児・者の方の支援をワンストップで行っています。  
お子さまの療育、大人の方の就労支援、相談支援、くらしの支援など必要なサービスを地域で展開している法人です。

役職／代表者名

代表社員 太田 よし美

法人番号 4030003006228

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

\*応募を希望される方はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 [ ]

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 350-2226

埼玉県鶴ヶ島市大字中新田 3 8 2

多機能型事業所ブランカ

東武越生線 一本松駅 から 徒歩4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ [ その他 ]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ 面接時持参 ]

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[ ]

担当者

施設長

チャタニ 茶谷

電話番号 049-299-7142

FAX 049-299-7143

Eメール

内線（ ）