

求人番号

11040- 7358641

事業所番号

1104-617611-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A01	I34	Z88		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
埼玉県坂戸市	049-04
	049-05

産業分類
855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	ゴウドウガイシヤラボリ 合同会社ラボリ
所在地	〒350-0225 埼玉県坂戸市日の出町3 1-8 サンライズプラザA203 ホームページhttp://labori-saitama.com

2 仕事内容

職種	児童指導員（坂戸市関間）
仕事内容	◇児童発達支援センターでの療育・訓練のお仕事です。 ・特別支援学校および自宅への児童送迎 ・運動や遊びを通じての療育・訓練 ・食事補助 ・お昼寝かしつけ ・トイレトレーニング ＊一日当たり10～20名の児童の療育・訓練をします ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	210,000円～240,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.9日) 150,000円～180,000円
資格手当	10,000円～10,000円
処遇改善手当	30,000円～30,000円
特定処遇改善手当	10,000円～10,000円
臨特交付金	10,000円～10,000円
なし(円～円)	固定残業代に関する特記事項
職能手当：40,000円(上限額)	職務手当 扶養手当
月給	円～円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額25,000円
固定(月末以外)	毎月15日
固定(月末以外)	当月25日
あり(前年度実績あり)	昇給率1月あたり1.00%～1.00%(前年度実績)
あり(前年度実績あり)	年3回(前年度実績)
賞与月数	計3.50ヶ月分(前年度実績)

事業所名

合同会社ラボリ

求人票（フルタイム）

求人番号

11040- 7358641

事業所番号

1104-617611-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 114日

休日等

日 その他
週休二日制 毎 週
シフト制、事業所カレンダーによる
年末年始休暇（12／30～1／3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済 加入

退職金制度 あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
（一律 70歳）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 120人
就業場所 32人
（うち女性 19人）
（うちパート 9人）
設立年 平成26年
資本金 200万円
労働組合 なし

事業内容

障害者・障害児支援事業

会社の特長

障害児・者の方の支援をワンストップで行っています。
お子さまの療育、大人の方の就労支援、相談支援、くらしの支援など必要なサービスを地域で展開している法人です。

役職／代表者名

代表社員 太田 よし美
法人番号 4030003006228

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

なし U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 350-0215
埼玉県坂戸市関間4－4－7
多機能型拠点ラボリベース
東武東上線 若葉駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 資格証]
送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

副施設長
アベ 阿部
電話番号 049-272-7892 内線（ ）
FAX 049-272-7893
Eメール

求人に関する特記事項

*応募を希望される方はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。