

求人番号

11030-15834141

事業所番号

1103-113270-0



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	I17	Y89		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都大田区	049-07

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	アルソックカイゴ カブシキガイシャ ALSOK介護 株式会社
所在地	〒330-0856 埼玉県さいたま市大宮区三橋2-795 ホームページ https://kaigo.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員◆ケアステーションおおた◆武蔵新田	
仕事内容	【お仕事内容】※居宅介護支援事業所のケアマネ業務です！ ・ケアプランの作成 ・担当者会議・モニタリングの実施 ・介護保険の諸手続代行・行政機関との連絡調整 ・介護保険の給付管理業務 ・その他付随する業務 ◆ケアプラン 約30件程度～担当していただきます。 武蔵新田駅近の新しい事務所で働きませんか！ *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒146-0093 東京都大田区矢口1-17-2-2F 『ALSOK介護ケアステーションおおた』 武蔵新田駅 から 徒歩1分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外所定場所での喫煙可		
マイ通勤	不可	転可 勤能の性	あり 転勤範囲 通勤可能な範囲で可能性有
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない雇用として募集するため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	基本的なPC操作		
必要免許・資格	介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	350,000 円 ～ 350,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5 日） 262,730 円 ～ 262,730 円	
	勤務地調整	手当	24,600 円 ～ 24,600 円
固定残業代	あり（c）	62,670 円 ～ 62,670 円	
	固定残業代に関する特記事項		
	固定残業手当は30時間分		
	※固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働分は追加で支給		
その他手当・付記事項	月額計算式：@年俸÷12ヶ月		
	※主任ケアマネは上記給与に加算有 ※経験を考慮して加算する場合も有		
	年俸制	4,200,000 円 ～ 4,200,000 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	25 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり	0 円 ～ 8,000 円（前年度実績）
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

事業所名

ALSOK介護 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

11030-15834141

事業所番号

1103-113270-0（2/2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

日 その他
週休二日制 その他
月間9公休（閏年を除く2月は8公休）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,438人
就業場所 42人
（うち女性 38人）
（うちパート 30人）

設立年 平成10年
資本金 1億円
労働組合 なし

事業内容

介護保険法に基づく介護施設の管理・運営を広く展開する総合福祉企業です。また保育事業も行っています。

会社の特長

総合警備保障ALSOKグループとして「必要な人に、必要なサービスの提供を」の経営理念のもと、お客様だけでなく従業員にも愛される会社を目指しております。定年65歳以降も再雇用あり。

役職／代表者名

代表取締役
熊谷敬

法人番号 3030001000968

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり
介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【メッセージ】
書類選考なし、最短5日で結果がでます。
学校行事等でのお休みを取得しやすい職場です。
幅広い年齢層が活躍しています。
育児介護と両立されている方が多数。
ケアプラン担当は30件
はじめは簡単なケースから慣れていただきます。
専門職として力を発揮していただきたいです。
【その他】
埼玉県版ウーマノミクス（埼玉県子育て応援企業宣言）として登録されています。
昇給賞与は会社業績による
福利厚生制度制服貸与あり

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

その他
業務拡大の為の増員

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知
書類到着後 1日以内

面接選考結果通知
面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 146-0093
東京都大田区矢口1-7-2 2F
ALSOK介護 ケアステーションおおた

武蔵新田駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 資格証コピー

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~

面接時に持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査 PCによる20分程度の性格検査

担当者

人財採用部
タカクボ 高窪
電話番号 0120-933-132 内線（ ）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。