

求人番号

11030-14118041

事業所番号

1103-622652-7

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

J95

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県戸田市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワイグッドケア  
株式会社 ワイグッドケア

所在地

〒330-0846  
埼玉県さいたま市大宮区大門町1丁目63 栗橋ビル5階A

ホームページ

https://ygood.jp/

2 仕事内容

職種

介護職 日勤パート【戸田市氷川町】

仕事内容

「ハートランド戸田公園」（特定施設入居者生活介護）にて介護職日勤パートの募集です。  
  
＜具体的な仕事内容＞  
・身体介護（入浴、お食事、排泄、移動）生活支援（清掃、洗濯）  
・ご入居者様とのコミュニケーション、見守り  
・生活相談、レクや行事の企画・参加  
・共有部の清掃、ファイリング、電話対応など  
変更範囲なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年5月31日  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒335-0027  
埼玉県戸田市氷川町2-6-19  
「ハートランド戸田公園」  
  
JR埼京線 戸田公園駅 から 車8分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
異動・出向を命じることがある

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
介護職実務経験（未経験可）

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
介護職員実務者研修修了者  
介護福祉士  
  
いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,253 円 ～ 1,303 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,080 円 ～ 1,110 円

処遇改善

手当 173 円 ～ 193 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 10 円 ～ 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

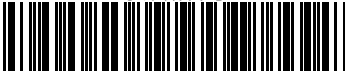
求人票（パートタイム）

求人番号



11030-14118041

事業所番号



1103-622652-7 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ワイグッドケア |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |         |           |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>早番のご勤務が出来る方大歓迎です！                                                                        |         |           |             |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |         |           |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週                                                                                         |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 460人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 8人）                                                  | 設立年 平成25年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>サービス付き高齢者向け住宅、介護付き有料老人ホーム、住宅型有料老人ホーム、グループホーム、小規模多機能型居宅介護を中心に東京都、埼玉県、神奈川県、栃木県に23施設を運営しております |                                     |
| 会社の特長            | 平成29年2月にワイグッドホールディングスに加わり、安定した経営基盤の元、ご入居者様も職員も「笑顔に包まれ、毎日が『幸せ』と想う住まいの創造」を追求し働きやすい環境を整えています          |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 中島 一郎                                                                                        | 法人番号 9120001177676                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    | U I J ターン歓迎                         |

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                               |
| ・昇給は会社業績、勤続年数、個人の評価によります。<br>・マイカー通勤の場合、交通費会社規定有 駐車場は無料です。<br>・制服貸与<br>・有給休暇は法定通り付与<br>※雇用契約の内容により、加入保険が異なります<br><br>※電話連絡の上、面接日に応募書類をご持参下さい。<br><br>※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。 |

7 選考等

|            |                                                                                        |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                          |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                 |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                        |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                 |  |  |
| 選考場所       | 〒 335-0027<br>埼玉県戸田市氷川町2-6-19<br>「ハートランド戸田公園」<br><br>JR埼京線 戸田公園駅 から 車8分                |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 資格証写し ]                          |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参ください ]<br>求職者マイページ                                      |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                           |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                        |  |  |
| 担当者        | 人財開発課<br>採用担当者<br>電話番号 048-658-8850 内線 ( )<br>FAX 048-658-8851<br>Eメール saiyou@ygood.jp |  |  |