

求人番号

11030-13853041

事業所番号

1103-108435-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ビジュアルビジョン 株式会社 ビジュアルビジョン
所在地	〒 330-0845 埼玉県さいたま市大宮区仲町 1 丁目 5 4 - 3 ビジョナリー 3 8 階
ホームページ	http://www.visualvision.co.jp

2 仕事内容

職種	介護職員（けあビジョン東松山）常勤ヘルパー
仕事内容	急成長中！在宅訪問介護事業所けあビジョンのヘルパーとしてご利用者様のご自宅へ訪問し下記サービスを提供します。 家事支援：調理や掃除洗濯などの生活支援 身体介護：入浴介助や排泄の介助などお体に触れての介助 訪問介護実施後の記録作成などご利用者様の日々の状況を事務所へ連絡報告相談 ※活動エリア：鴻巣市・北本市 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤ヘルパー
派遣・請負	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2020年 30名・2021年11月現在20名
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	I34		Z54	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	埼玉県東松山市
職業分類	051-01

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	203,520 円 ~ 259,488 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2 日)
203,520 円 ~ 259,488 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	センター長手当 センター責任者手当 サービス提供責任者手当 管理者手当 業績により手当額増有 <月額換算式> @時給 × 8 時間 × 2 1. 2 日
賃形態金等	時給 1,200 円 ~ 1,530 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ビジュアルビジョン

求人票（フルタイム）

求人番号

11030-13853041

事業所番号

1103-108435-3（2/2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） 11時 00分 ～ 20時 00分
又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
本人の希望と事業所の運営計画に合わせ休日を決定します。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,077人
就業場所 10人
（うち女性 8人）
（うちパート 8人）
設立年 昭和55年
資本金 7,860万円
労働組合 なし

事業内容

小中高対象進学塾。集団指導・個別指導・教材開発。介護（在宅訪問・居宅介護支援・自立支援・ヘルパー養成・認知症対応型共同生活介護）。フィットネス（フランチャイズ）、飲食事業。

会社の特長

急成長中！【陰口・うわさ話・悪口禁止の職場です】教育部門では埼玉県中心に学習塾を展開。介護事業部では訪問介護「けあビジョン」とグループホーム「けあビジョンホーム」を展開。

役職／代表者名

代表取締役 井沢 隆 法人番号 3030001041921

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数 3人 募集理由 笑顔溢れる事業拡大のため！！

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 355-0021
埼玉県東松山市神明町 1-2-1 2階
東武東上線 東松山駅 から 徒歩4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当者
キタダ ヒロカ
北田 洋香
電話番号 048-640-4300 内線（ ）
FAX 048-640-4512
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

※人間力アップを目指した他部門交流の研修あり
※マイカー通動可／会社規定による交通費支給します
※従業員と家族のための福利厚生施設充実
※トップの想いが詰まった夢実現手帳の配布あり
※埼玉県多様な働き方実践企業認定企業です
※勤続年数による表彰制度や各種手当あり（年1回）
※有給休暇付与（法定通り）有給休暇取得促進
※雇用契約の内容により、加入保険が異なります
※養成講座／資格取得支援制度あり
※処遇改善加算別途支給
※各種資格手当有
・ 65歳以上の方、応募可。ご相談ください。
※電話連絡の上、面接時に応募書類をご持参ください。
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務つけられています。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。