

求人番号

11030-13718741

事業所番号

1103- 1347-6

1 求人事業所

事業所名	アグオチュウオウソウゴウビョウイン 上尾中央総合病院
所在地	〒 362-8588 埼玉県上尾市柏座 1-10-10 ホームページ http://www.ach.or.jp

2 仕事内容

職種	事務職（人事課配属）
仕事内容	○勤怠管理、各書類管理、各種手続き代行、医局内の整備 ○病院内の書類配布や回収、 会議・委員会等の資料作成及び準備 ○アポイント調整、取次対応 ○研修医、専攻医見学受入れ対応 ○各医師に関わる資料やプログラム等の作成及び更新業務 ※その他医師に関わる業務 人事課は「診療部秘書」「採用」「労務管理」 「キャリアサポート」の4つの担当に分かれ、 協力しあい業務に取り組んでおります。 今回は「診療部秘書」を担当して頂く職員の募集となります。 （変更範囲）グループ内でのすべての業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 実績多数
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I04 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県上尾市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	169,000 円 ~ 203,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日) 151,000 円 ~ 185,000 円
生活支援手当	18,000 円 ~ 18,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当：時間外手当（別途支給） 要件該当者：家族手当・役職手当・各種手当あり（別途支給） ※社会人経験加算あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 28 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名
上尾中央総合病院

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 30分 ～ 17時 30分
(2) 08時 30分 ～ 13時 00分
(3) ～
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
土曜日 8：30～13：00
半日勤務有

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
.

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 19,649人
就業場所 2,245人
(うち女性 1,623人)
(うちパート 198人)
設立年 昭和54年
資本金
労働組合 なし

事業内容

総合病院（733床）

会社の特長

当院は上尾中央医科グループの基幹病院として、地域に根ざした急性期からリハビリ・在宅医療までを提供している病院です。

役職／代表者名

理事長 中村 康彦
法人番号 4030005006218

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■大卒3年経験給料例
総支給：209,900円～（諸手当含）
176,100円～（専門・短大卒初任給）
169,000円～（高卒初任給）
【福利厚生】
・診療費関係見舞金制度・保養所・各種職員割引制度
・ベネフィットステーション・AMG団体保険制度
【勤務に関して】
男性：当直業務（17時30分～翌9時00分）月1～2回程度
女性：日勤業務（土曜午後・日曜・祝日業務）月2～3回程度
【その他】
※転勤については正職員登用後、昇格に伴う等の理由により発生することがあります。
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づき書面での労働条件明示で義務付けられています。
※契約職員からとなりますが、1年後常勤登用となります。（勤務状況により契約職員としての期間が延長される場合有）

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒362-8588
埼玉県上尾市柏座1-10-10
JR高崎線 上尾駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒362-8588
埼玉県上尾市柏座1-10-10
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

人事課
採用担当
電話番号 048-773-1325 内線 ()
FAX 048-773-7122
Eメール