

求人番号

11030-12722241

事業所番号

1103- 1347-6

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I04

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県上尾市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

アグオチュウオウソウゴウビョウイン
上尾中央総合病院

所在地

〒 362-8588
埼玉県上尾市柏座 1-10-10

ホームページ <http://www.ach.or.jp>

2 仕事内容

職種

事務職／総務課配属

仕事内容

○職員・来客対応、電話対応業務
○交流渉外業務（病院と地域や行政をつなげる）
○職員勤怠管理業務
○行政書類作成・届出、対応業務
○公用車・駐車場管理、送迎業務
○各種行事、社内広報業務
○データ作成・入力業務（Excel・Wordデータ入力）

※基本的にフォーマットがありますので、そちらをもとに作成していただくことが多いです。

変更範囲）グループ内でのすべての業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
実績多数

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

169,000 円 ～ 203,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4 日）

151,000 円 ～ 185,000 円

生活支援

手当

18,000 円 ～ 18,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当：時間外手当（別途支給）
要件該当者：家族手当・役職手当・
各種手当あり（別途支給）
※社会人経験加算あり

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

上尾中央総合病院

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 08時 30分 ～ 13時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間1は平日勤務、就業時間2は土曜勤務
その他平日勤務として、
月に2回程度8：00～17：00の早番勤務、
週に1回程度9：30～18：30の遅番勤務あり

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
.

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 19,649人
就業場所 2,245人
(うち女性 1,623人)
(うちパート 198人)

設立年 昭和54年

資本金

労働組合 なし

事業内容

総合病院（733床）

会社の特長

当院は上尾中央医科グループの基幹病院として、地域に根ざした急性期からリハビリ・在宅医療までを提供している病院です。

役職／代表者名

理事長 中村 康彦

法人番号 4030005006218

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■大卒3年経験給料例
総支給：209,900円～（諸手当含）
176,100円～（専門・短大卒初任給）
169,000円～（高卒初任給）

【福利厚生】
・診療費関係免舞金制度・保養所・各種職員割引制度
・ベネフィットステーション・AMG団体保険制度
【勤務に関して】
男性：当直業務（17時30分～翌9時00分）月1～2回程度
女性：日勤業務（土曜午後・日曜・祝日業務）月2～3回程度
【その他】
※転勤については正職員登用後、昇格に伴う等の理由により発生することがあります。
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。
※契約職員からとなりますが、1年後常勤登用となります。（勤務状況により契約職員としての期間が延長される場合有）
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒362-8588
埼玉県上尾市柏座1-10-10
JR高崎線 上尾駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~必要~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒362-8588
埼玉県上尾市柏座1-10-10
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査有

担当者

人事課
採用担当
電話番号 048-773-1325 内線（ ）
FAX 048-773-7122
Eメール