

求人番号

11030-10642441

事業所番号

1103-104140-3

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

I04

Z54

就業地住所

埼玉県上尾市

職業分類

028-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン アイユウカイ アグオチュウオウダイニビョウイン  
医療法人社団愛友会 上尾中央第二病院

所在地

〒 362-0051  
埼玉県上尾市地頭方 4 2 1 - 1

ホームページ

https://www.ach2.jp

2 仕事内容

職種

看護助手

仕事内容

入院患者の患者さんの食事介助、入浴介助、排せつ介助等生活支援全般業務  
変更範囲：なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 362-0051  
埼玉県上尾市地頭方 4 2 1 - 1  
JR高崎線 上尾駅 から 車10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
深夜業務及び定年を上限とし期間の定めない雇用で募集するため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

169,000 円 ～ 187,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 151,000 円 ～ 169,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

生活支援手当 (b)

生活支援 手当 18,000 円 ～ 18,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

夜勤手当 6 8 0 0 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,200 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団愛友会 上尾中央第二病院 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                          |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                         |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                   |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 19,649人<br>就業場所 319人<br>（うち女性 242人）<br>（うちパート 26人）  | 設立年 昭和54年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（入院）186床                                       |                             |
| 会社の特長            | 上尾中央第二病院は「良質で安全な医療と療養環境を提供致します」の理念をもとに、地域医療への貢献を目指しています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 中村 康彦                                                | 法人番号 4030005006218          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                       |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                          |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                          |                             |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                     |
| ※マイカー通勤の場合、法人規定により交通費支給。<br>※ユニフォーム貸与。<br><br>※電話連絡の上、応募書類を送付して下さい。<br><br>※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務づけられています。 |

7 選考等

|            |                                                                                  |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 2人                                                                               | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                          |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                         | その他       |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                            |           |
| 日時         | 随時                                                                               |           |
| 選考場所       | 〒 362-0051<br>埼玉県上尾市地頭方4 2 1 - 1<br><br>JR高崎線 上尾駅 から 車10分                        |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                              |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                               |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 362-0051<br>埼玉県上尾市地頭方4 2 1 - 1                                      |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |           |
| 担当者        | 総務課採用担当<br>ノダ ユタカ<br>野田 裕<br>電話番号 048-781-1101 内線（ ）<br>FAX 048-781-1944<br>Eメール |           |