



求人番号

11030-9372141

事業所番号

1103-931021-3



受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Y12 | I04 | Z86 | Z54 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 埼玉県上尾市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 050-02 |
| |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | ケアパートナー カブシキガイシャ アグオセンター ケアパートナー 株式会社 上尾センター |
| 所在地 | 〒362-0001 埼玉県上尾市上547-2 ホームページ http://www.care-partner.com/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | デイサービス介護職 |
| 仕事内容 | 増員のための募集 自立支援型デイサービスセンターでの介護業務全般 御利用されるお客様35~45名 (具体的には) ・お客様の送迎(運転・添乗)・入浴 排泄(見守りサポート) レクリエーション(ゲームや歌の補助) ・食事(配膳や自分で食事が出来ない方の補助) ※無資格ブランクがある方 メンター制度にて先輩スタッフが優しくサポート ※有資格者 オリジナルテキスト 社内検定等 ステップアップ 【仕事と家庭の両立支援に理解のある求人】 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 1名正社員登用実績あり |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 期間満了時の業務量・労働者の勤務成績・態度・会社の経営状況・労働者の能力・従事している業務の進捗・労働者の健康状態 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒362-0001 埼玉県上尾市上547-2 J R高崎線 北上尾又は桶川駅 から 徒歩20分 |
| 就業条件 | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋外に喫煙場所用意あり |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| PCスキル | 基本的なPC操作 文字入力が可能程度OK |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|---|
| 時間額(a+b) | 1,179円 ~ 1,237円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(時間換算額) | 1,179円 ~ 1,237円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 土日祝時給100円アップ 昼食社員割引あり |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 40,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 なし) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 67,382円(前年度実績) |



11030-9372141



1103-931021-3 (2/2)

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | ケアパートナー 株式会社 上尾センター |
|------|---------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | | | | |
|---------|--|---------|--------|-------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 | | | |
| | (2) ~ | | | |
| 就業時間 | (3) ~ | | | |
| | 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度 | | | |
| 就業時間 | 就業時間に関する特記事項 | | | |
| | 勤務時間応相談・希望休日相談可 | | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 | | | |
| | 36協定における特別条項 あり | | | |
| 就業時間 | 特別な事情・期間等 | | | |
| | 1ヶ月80時間、1年630時間まで延長可能 | | | |
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について相談可 |
| | その他 | | | |
| 休日等 | 週休二日制 毎 週 | | | |
| | シフトによる 年末年始休暇 (12月30日~1月3日) アニバーサリー休暇・特別休暇 リフレッシュ休暇等充実 | | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 68歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり | | |
| | 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 企業情報 | 従業員数 3,050人 | 設立年 平成11年 |
| | 就業場所 24人 | 資本金 1億円 |
| 事業内容 | (うち女性 20人) | |
| | (うちパート 19人) 労働組合 なし | |
| 会社の特長 | 在宅で生活をする高齢者 (要支援又は要介護状態) のお客様に対して通所介護をご提供している介護保険事業所です。 | |
| | 大東建託株式会社のグループ会社です。高齢者の自立と共生の支援を経営理念に全国82ヶ所のデイサービスセンターを展開しています。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 白井 孝和 | 法人番号 3010401016624 |
| | 就業規則 フルタイム あり パートタイム あり | |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 あり |
| | 育児休業 あり 取得実績 | 介護休業 あり 取得実績 |
| 外国人雇用実績 | なし | |
| | 看護休暇 なし 取得実績 | |

求人に関する特記事項

- ・電話連絡の際、面接日を決定いたします。
- ・正社員登用制度あり
- ・福祉資格取得支援制度充実
- ・ユニホームは完全貸与 (ジャンパー・入浴用Tシャツ・短パンまで) 余分な持ち出しはありません。
- ・ベネフィットステーション社員会加入
- ・定期健康診断 予防接種助成金 昼食社員割引制度
- ※マイカー通勤の場合交通費会社規定あり 社員駐車場完備

- ※職場見学・体験等お気軽にご相談ください
- ・産前産後休暇・育児休暇・子の看護休暇 育児時短勤務・介護休暇・介護時短勤務 介護休暇給付金
- ※雇用契約内容により保険加入します。
- ※社会保険は大東建託保険組合加入となります。
- ※有給休暇は法定通り付与
- ※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 |
| | 結果通知 | 書類選考結果通知 即日決 | 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| | 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒362-0001 埼玉県上尾市上547-2 | | |
| | JR高崎線 北上尾又は桶川駅 から 徒歩20分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) | | |
| | 職務経歴書 マイページ その他 | | |
| 送付方法 | Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参 | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | センター長 | | |
| | ミヤウチ 宮内 | 電話番号 048-778-1072 | 内線 () |
| FAX | 048-778-1077 | | |
| | Eメール ageo-cp@kentakou.co.jp | | |