求人番号
11010- 6326741
事業所番号
1101-614013-6

受付年月日　令和6年5月9日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Z49 | | | | |
| | | | | | A21 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 埼玉県川口市 | 099-04 |
| | 057-99 |
| | |

| 産業分類 | |
|---|---|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ　ウェルハウス<br>株式会社　ウェルハウス |
| 所在地 | 〒 333-0831<br>埼玉県川口市木曽呂４９７－１２ |
| | ホームページ　http://www.wellhouse1600.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 住宅部用務員　営繕担当 |
| 仕事内容 | 住宅型有料老人ホームでの営繕担当のお仕事です。<br>・トイレの水詰まりの修理<br>・電球の交換やドアの戸車交換等簡単な修理<br>・消防法における避難訓練の実施、調整<br>・コインタイマーの回収等<br><br>■さいたま市内に２事業所・川口市内に１３事業所があります。<br><br>業務の変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号： |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 333-0831<br>埼玉県川口市大字木曽呂４９７－１２<br>又はさいたま市内、川口市内に勤務（※就業先は応相談）<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置） |
| マイカー通勤 | 不可 |
| 転勤の可能性 | あり　転勤範囲<br>さいたま市、川口市 |
| 年齢 | 年齢制限　あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由　定年を上限<br>定年年齢を上限とするため（省令１号） |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　不問 |
| 必要なPCスキル | 簡単な文字入力ができる程度のスキルを要する |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許　必須　（AT限定不可） |
| 試用期間 | **試用期間あり**　期間　３ヶ月<br>試用期間中の労働条件　異なる　条件の内容<br>時給１，０３０円（この間季節休暇付与無し） |

## 3　賃金・手当　（１／２）

**月額（ａ＋ｂ）　240,000円 ～ 320,000円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 賃金 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（20.3 日）<br>190,000 円 ～ 220,000 円 |
| 賃金 定額的に支払われる手当（ｂ） | 職能　手当　20,000 円 ～ 50,000 円<br>手当　円 ～ 円<br>手当　円 ～ 円<br>手当　円 ～ 円 |
| 賃金 固定残業代（ｃ） | **あり**　（ 30,000 円 ～ 50,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代（名称は調整手当）として支給し、１６．２時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| 賃金 その他手当付記事項（ｄ） | 住宅手当　１００００円<br>扶養手当　１００００円 |
| 賃金形態等 | 月給　円 ～ 円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限なし） |
| 賃金締切日 | 固定（月末以外）　毎月　15 日 |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　当月　25 日 |
| 昇給 | **あり**（前年度実績　あり）<br>昇給率　1月あたり　0.00% ～ 15.00%（前年度実績） |
| 賞与 | **あり**（前年度実績　なし）　年　回（前年度実績） |

受付年月日　令和6年5月9日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
11010- 6326741
事業所番号
1101-614013-6　（2／2）

| 事業所名 | 株式会社　ウェルハウス |
|---|---|

## 4　労働時間

**就業時間**

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1）　09時 00分　～　18時 00分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

**時間外労働時間**

時間外労働あり　月平均　10時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 121日 |
|---|---|---|---|

**休日等**

土　日　祝日
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

## 5　その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|---|---|---|---|
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　勤務延長　なし

入居可能住宅　単身用　あり　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| 企業情報 | 従業員数　120人<br>就業場所　37人<br>（うち女性　6人）<br>（うちパート　8人） | 設立年　平成16年<br>資本金　1,000万円<br>労働組合　なし |
|---|---|---|
| 事業内容 | ●住宅型有料老人ホーム事業。介護事業。複合施設（デイサービス＋老人ホーム）４棟、住宅型有料老人ホーム１６棟 | |
| 会社の特長 | 単身高齢者向けの共同住宅の管理運営（１棟約３０名・現在１６棟） | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>岡本　則和 | 法人番号　7030001079743 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　あり | 復職制度　あり |
| | 育児休業取得実績　あり　介護休業取得実績　あり　看護休暇取得実績　なし | |
| 外国人雇用実績 | | |

**求人に関する特記事項**

＊詳細は応募時の電話で説明いたします。
＊社員寮あり（単身用）。
＊食費は個人負担です。
＊住宅型有料老人ホームの営繕担当です。
＊決算賞与（年１回：会社業績による）あり。
＊試用期間後は季節休暇付与（年末年始休暇の代わりに１２月～３月までの間に３日）。

＊定年以降は１年更新となります（応募は５９歳以下限定）。

＊応募の際はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。

## 7　選考等

| 採用人数 | 1人 | 募集理由　増員 |
|---|---|---|
| 選考方法 | ~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~ | |
| 結果通知 | ~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知<br>~~書類到着後一一日以内~~　面接後　7日以内　~~その他~~ | |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~ | |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒 333-0831<br>埼玉県川口市木曽呂４９７－１２ | |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ビジネスカード~~　~~その他~~ | |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　~~郵送~~<br>~~求職者マイページ~~ | 面接時に持参 |
| | 郵送の送付場所<br>〒 | |
| | 応募書類の返戻　選考後は返却 | |

選考に関する特記事項

**担当者**

人事総務部
オカダ
岡田
電話番号　048-297-1600　内線（　　）
FAX　048-297-2813
Eメール
h.okada@wellhouse1600.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。