

求人番号

11010- 4957541

事業所番号

1101-106981-5

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

就業地住所

茨城県つくば市

職業分類

096-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ クリーンコウボウ カワグチシデン  
株式会社 クリーン工房 川口支店

所在地

〒 332-0012

埼玉県川口市本町 4 - 1 - 8 川口センタービル 3 F

ホームページ

http://www.cleankobo.co.jp

2 仕事内容

職種

研究施設の清掃スタッフ／つくば市梅園

仕事内容

・ゴミ回収日常清掃

・日常清掃

・建物内床清掃

上記作業選択制、勤務時間相談可、週 2 日～勤務可

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 305-0045

茨城県つくば市梅園 1 - 1 - 1

つくばエクスプレス つくば駅

つくば駅からバス 1 0 分「並木二丁目」徒歩 3 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

953 円 ～ 980 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

953 円 ～ 980 円

賃金

基本給 (時間換算額)

953 円 ～ 980 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

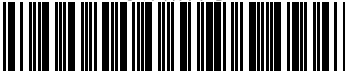
求人票（パートタイム）

求人番号



11010- 4957541

事業所番号



1101-106981-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 16時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は 08時 30分 ~ 16時 00分 の間の 3時間 程度                |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | 勤務時間相談可<br>週2日~勤務可                             |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 400人                                                                      | 設立年 昭和47年          |
|                  | 就業場所 30人                                                                       | 資本金 2億円            |
|                  | (うち女性 15人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 20人)                                                                    |                    |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス業。建物の清掃や環境衛生の管理をはじめ、設備管理、保安警備、受付、案内、電話交換、リフォーム工事等、総合的なメンテナンスを行っています。 |                    |
| 会社の特長            | 業界で着実に成長を続けている将来性のある会社です。<br>般 11-300175                                       |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 川鍋 大二                                                                    | 法人番号 3030001111708 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

\*雇用保険は基準に該当する場合は加入します  
\*年次有給休暇は週の出勤日数により異なります

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります  
ただしオンライン自主応募の場合は不要  
\*オンライン自主応募可

\*就業場所の詳細については窓口にお問合せください。

7 選考等

|                    |                                                                                 |                     |          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 採用人数               | 6人                                                                              | 募集増員理由              |          |
| 選考方法               | 書類選考                                                                            | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他 |
| 結果通知               | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他      |
|                    |                                                                                 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送 電話               | Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                              |                     |          |
| 選考場所               | 〒 305-0045<br>茨城県つくば市梅園 1-1-1<br>つくばエクスプレス つくば駅                                 |                     |          |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                            |                     |          |
|                    | 職務経歴書 写真貼付                                                                      |                     |          |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                    |                     |          |
|                    | 求職者マイページ 面接時に持参                                                                 |                     |          |
| 郵送の送付場所 〒          |                                                                                 |                     |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                 |                     |          |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                 |                     |          |
| 担当者                | 採用係<br>タナカ トシオ<br>田中 俊夫<br>電話番号 048-226-5450 内線 ( )<br>FAX 048-226-4154<br>Eメール |                     |          |