

求人番号

10080- 1149741

事業所番号

1008-614071-3

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

群馬県富岡市

職業分類

050-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンミンゼンカイ カイゴロウジンホケンシセツホソヤ  
医療法人民善会 介護老人保健施設細谷

所在地

〒 370-2316

群馬県富岡市富岡 1 3 7 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護福祉士

仕事内容

日常的ケア  
食事介助・入浴介助  
清潔ケア・トイレ誘導  
オムツ交換  
身の回りのケア  
レクリエーション等

変更範囲：会社の定める全ての業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

20名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 370-2316

群馬県富岡市富岡 1 3 7 5

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

富岡市内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

経験者優遇

必要スキル

必要な免許・資格

介護福祉士

必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,110 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,110 円 ~ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当（d）  
付記事項

夜勤手当 9,000円

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 24,500 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



10080-1149741

事業所番号



1008-614071-3 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 医療法人民善会 介護老人保健施設細谷 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |        |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は相談に応じます<br>仮眠時間あり                                                              |         |        |                 |
|         |                                                                                                     |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制                                                                            |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                              |       |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> <del>健康</del> <del>厚生</del>              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | <del>財形</del> <del>その他（ ）</del>                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                      | <del>単身用</del> <del>おき</del><br><del>世帯用</del> <del>おき</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 290人<br>就業場所 40人<br>（うち女性 29人）<br>（うちパート 8人）                                        | 設立年 昭和26年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
|                  | 事業内容<br>介護老人保健施設、クリニック、介護医療院<br>通所リハビリ・老人ホーム・通所介護                                        |                               |
| 会社の特長            | 高齢者医療・介護・リハビリの拠点として要介護状態と認定された方に対し、有する能力に応じ自立した日常生活が営めるよう支援するとともに、在宅への復帰を目指したサービスを提供致します |                               |
| 役員／代表者名          | 理事長<br>榎本 純也                                                                             | 法人番号 4070005003491            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                          |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                               |

求人に関する特記事項

- ・加入保険は就業時間によります。
- ・有給休暇は法定通り。

※無期雇用前提の求人です。  
試用期間の3ヶ月は有期雇用とし、期間終了後、双方合意の上、無期雇用で契約を更新します。  
「更新上限：有（通算契約期間3ヶ月／更新回数1回）」

【無期雇用後について】  
時間額：1,110～1,200円  
夜勤手当：9,000円  
昇給あり：前年度実績あり 1時間あたり0～100円  
賞与あり：前年度実績あり 年2回 計1,00ヶ月分  
退職金共済・退職金制度：なし  
定年制あり（一律65歳）、再雇用制度あり（上限なし）、勤務延長あり（上限なし）

7 選考等

|            |                                                                                            |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                                                |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                   |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考場所       | 〒 370-2316<br>群馬県富岡市富岡 1 3 7 5                                                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ｼﾞｬｸﾞｶｰﾄﾞ</del> <del>その他</del>                           |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> [ 面接日当日持参 ]                         |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |  |  |
| 担当者        | 総務部<br>シゲハラ 茂原<br>電話番号 0274-67-7785 内線 ( )<br>FAX 0274-67-5715<br>Eメール                     |  |  |