

求人番号

10070- 1079941

事業所番号

1007-200041-5



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | A11 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 群馬県沼田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トネホケンセイカツキョウドウクミアイ<br>利根保健生活協同組合（利根中央病院、利根歯科診療所、老健とね、他）                                                                |
| 所在地  | 〒 378-0053<br>群馬県沼田市東原新町 1 8 6 1 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.tonehoken.or.jp">http://www.tonehoken.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 事務員（医師アシスト係）〔利根中央病院〕                                                                                                                                                                   |           |
| 仕事内容    | 利根中央病院のＤＡ（ドクターアシスタント）として、医師の事務作業補助を行っていただきます。<br><br>【主な業務】<br>・書類や診断書の下書き（生命保険や介護保険など）<br>・医師補助業務（予約管理、書類作成など）<br><br>*医療事務経験がなくても、できるお仕事です！！<br>*明るく、ほがらかな職場です。<br><br>「業務変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>2名登用                                                                                                                          |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                                        |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 378-0012<br>群馬県沼田市沼須町 9 1 0 - 1<br>「利根中央病院」<br><br>ＪＲ上越線 沼田駅 から 車10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                            | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                      |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                     |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                        |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                                        |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                        |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|    |                          |                                                    |               |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 950 円 ～                                            | 950 円         |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |               |
|    | 基本給（時間換算額）               | 950 円 ～                                            | 950 円         |
|    | 手当                       | 円 ～                                                | 円             |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）                                          | 固定残業代に関する特記事項 |
|    | その他手当                    |                                                    |               |
|    | 賃形態金等                    | 時給                                                 | 円 ～ 円         |
|    | 通手動当                     | 実費支給（上限あり）                                         | 月額 1,380 円    |
| 賞与 | 賞締切金日                    | 固定（月末）                                             |               |
|    | 賞支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                   |               |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 5 円 ～ 10 円（前年度実績）        |               |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |               |

求人票（パートタイム）



|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | 利根保健生活協同組合（利根中央病院、利根歯科診療所、老健とね、他） |
|------|-----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                        |                   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト勤務<br>（2）土曜日 |                   |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急時等                                                                 |                   |  |
|      | 休憩時間 45分                                                                                                               | 週所定労働日数 週5日 ～ 週6日 |  |
|      | 休日等<br>日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                         |                   |  |

5 その他の労働条件等

|                                                     |                                                              |       |       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                             |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>どんぐり保育園 3歳になる年の年度末まで |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 863人<br>就業場所 624人<br>（うち女性 462人）<br>（うちパート 139人）                                    | 設立年 昭和29年<br>資本金 16億5,366万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>医療、保健業、介護業                                                                       |                                        |
| 事業内容             | 医療、保健業、介護業                                                                               |                                        |
| 会社の特長            | 1954年の開設以来、60年以上にわたり「良い医療を地元で」「予防と早期発見、健康管理運動の推進」を目標にしてきました。利根中央病院、歯科診療所や老人保健施設も運営しています。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 理事長 大塚 隆幸                                                                                | 法人番号 7070005006954                     |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                        |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                          |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                        |

求人に関する特記事項

\*駐車場：月額1,000円

【応募前の職場見学：可】

7 選考等

|            |                                                                                    |                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                 | 募集理由 欠員補充              |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他     |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時                                                                                 |                        |
| 選考場所       | 〒378-0012 群馬県沼田市沼須町910-1 「利根中央病院」<br>JR上越線 沼田駅 から 車10分                             |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                  |                        |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                              |                        |
|            | 郵送の送付場所 〒378-0053 群馬県沼田市東原新町1861-1                                                 |                        |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |                        |
| 担当者        | 総務部長代理<br>バンダイ ユウタ<br>坂大 雄太<br>電話番号 0278-22-6060 内線（ ）<br>FAX 0278-22-6262<br>Eメール |                        |