

求人番号

10030- 2061241

事業所番号

1003-614764-9

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	A06			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
群馬県桐生市	034-01
	038-03
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	メディカルブライアン カブシキガイシャ シニアノモリ メディカルブライアン 株式会社（シニアの杜）
所在地	〒 376-0056 群馬県桐生市宮本町 1 丁目 1 2 - 3 8 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理事務員【シニアの杜・桐生】 *急募	
仕事内容	●住宅型有料老人ホームでの経理事務及び一般事務 ・受付業務 ・備品管理業務 ・金銭管理 ・請求業務 ・簡単な文書作成業務 *外出の際は、社用車を使用します *丁寧に指導します 「変更範囲：変更なし」	
	雇用形態	正社員 正社員以外の名称
	派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 376-0056 群馬県桐生市宮本町 1 丁目 1 2 - 3 8 有料老人ホームシニアの杜・桐生 桐生駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）			
	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為			
学歴	必須 高校以上			
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問			
必要スキル	パソコン（エクセル・ワード）が使える方			
必要免許・資格	日商簿記 2 級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須			
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件			

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b) 170,000 円 ~ 230,000 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000 円 ~ 230,000 円	月平均労働日数 (21.4 日)
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	* 欠勤の際は欠勤控除がある月給制です * 通勤手当は、規定により算出いたします	
賃形態金等	月給 円 ~ 円	
	その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円	
賞与	固定（月末以外） 毎月 15 日	
賞与	固定（月末）	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 1.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



10030- 2061241

事業所番号



1003-614764-9 （2／2）

事業所名	メディカルプライアン 株式会社（シニアの杜）
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 *ローテーション 月9日休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 80人 （うち女性 40人） （うちパート 64人）	設立年 平成20年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ・介護保険法に基づく事業 ・有料老人ホームの経営、運営 ・高齢者賃貸住宅等の経営、運営 ・一般賃貸住宅等の経営、運営	
会社の特長	お年寄りの立場に立って少しでもごしやすい環境作りのお手伝い ができる会社を目指し、日々努力し運営しています	
役職／代表者名	代表取締役 木村浩和	法人番号 4070001022470
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *電話連絡のあと、応募書類を送付してください
書類到着から3日程度で書類選考結果をお知らせします
該当者の方には、面接日程をお知らせします
- *履歴書の返却希望の方はお申し出ください
- *採用後には健康診断書が必要となります
- *施設内見学も可能です。お気軽にご連絡下さい

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 376-0056 群馬県桐生市宮本町1丁目12-38 有料老人ホームシニアの杜・桐生 桐生駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 376-0056 群馬県桐生市宮本町1丁目12-38 有料老人ホームシニアの杜・桐生		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	施設長・事務局長 マズブチ ウメザワ 増淵・梅澤 電話番号 0277-22-7722 内線（ ） FAX 0277-22-7723 Eメール		